

Peel en Maas, 19 oktober 2023

Beschrijvend document

levering van gladheidsbestrijdingsmaterieel en bijbehorende systemen

Procedure: Europees openbaar
Zaaknummer: 2796665

Beschrijvend document

inzake de aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor

levering van gladheidsbestrijdingsmaterieel en bijbehorende systemen

ten behoeve van de Gemeente Peel en Maas



Kenmerk : 1894/2023/2796665
Status : definitief
Uitgevoerd door : Frank van de Vondervoort
In opdracht van : Gemeente Peel en Maas
Datum : 19 oktober 2023

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	5
1.3	TenderNed: digitale aanbesteding	6
1.4	Opdrachtgever	6
1.5	Beschrijving van de aanbestedende dienst	7
1.6	Aard en omvang van de aanbesteding	7
1.7	Planning	8
2.	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING	9
2.1	Algemene voorwaarden	9
2.2	Geldigheidsduur inschrijving	10
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
3.1	Contactpersonen	11
3.1.1	Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst	11
3.1.2	Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding	11
3.2	Inlichtingen	11
3.3	Klachtenregeling	12
3.4	Rangorde documenten	12
3.5	Informatie over verplichtingen inschrijvers	12
3.6	Wijze van aanbieden inschrijving	13
3.7	Inschrijvingsbiljet	13
4.	GESCHIKTHEIDSCRITERIA	15
4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
4.2	Geschiktheidscriteria	15
4.3	Vaststelling geschiktheid	18
5.	GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Gunningscriteria	19
5.2	Gunningsbeslissing	22
5.3	Verificatie	22
5.4	Bezwaar tegen gunningsbeslissing	23
5.5	Wachtkamerregeling	23
6.	DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN	24
6.1	Bij inschrijving	24
7.	MOTIVERINGSPLICHT	25
7.1	Het samenvoegen van opdrachten	25
7.2	Niet opdelen van de opdracht in percelen	25
7.3	Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit	25
7.4	Het stellen van een omzeteis	25
7.5	Gunnen op laagste prijs	25

7.6	Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst.....	25
8.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	26
8.1	Diverse documenten	26
8.2	Varianten.....	26
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	27
BIJLAGE 2	INSCHRIJVINGSBILJET	28
BIJLAGE 3	LIJST VAN EISEN	29
BIJLAGE 4	FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT.....	53
BIJLAGE 5	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	55
BIJLAGE 6	VERKLARING 'GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID'	56
BIJLAGE 7	ICT-WENSEN.....	57
BIJLAGE 8	CHECKLIST – DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING	58
BIJLAGE 9	CHECKLIST – DOCUMENTEN NA OPDRACHT	60

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding voor levering van gladheidsbestrijdingsmaterieel en bijbehorende systemen. De aanbesteding heeft als kenmerk 1894/2023/2796665.

In overeenstemming met de aanbestedingswetgeving en het gemeentelijk aanbestedingsbeleid is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure, want de opdrachtwaarde (incl. alle opties) overschrijdt de Europese drempel van € 215.000.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van een publicatie op TenderNed.nl en Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsdocumenten downloaden (van TenderNed.nl) en een inschrijving doen.

Na ontvangst van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst eerst de geschiktheid van elke inschrijver vast. Dit doet de aanbestedende dienst aan de hand van uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en ten aanzien van de vakbekwaamheid.

Nadat de geschiktheid van de inschrijvers is vastgesteld, wordt gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan alle inhoudelijke eisen. Vervolgens worden de inschrijvingen verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria.

Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving word(t)(en) dan schriftelijk aan de betreffende inschrijver kenbaar gemaakt.

1.2 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient inschrijver zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Schriftelijk

‘Schriftelijk kenbaar maken’ dient primair plaats te vinden in de inlichtingenronde (zie paragraaf 3.2) via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed. Wanneer de termijn voor het stellen van vragen reeds is versteken, dient inschrijver gebruik te maken van de *berichten-module* van TenderNed.

Proactieve houding

Bij onvolkomenheden wordt van de inschrijvers een proactieve houding verwacht d.w.z. dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden (vroeg)tijdig informeren, zodanig dat de aanbestedende dienst de gelegenheid heeft negatieve effecten van de onvolkomenheid op de verdere aanbestedingsprocedure en/of de uitvoering van de opdracht te voorkomen of te beperken. 'Proactief' en 'vroegtijdig' betekent in deze zo snel als redelijkerwijs mogelijk nadat inschrijver van de onvolkomenheid kennis had kunnen nemen.

Wanneer een inschrijver onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komen de eventuele negatieve effecten daarvan voor risico en rekening van de inschrijver.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, wordt dit in het voordeel van de aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 TenderNed: digitale aanbesteding

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen. Eén van de doelstellingen van de opdrachtgevers is lastenvermindering. Door de aanbesteding zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden is het aanbestedingsproces efficiënter en kostenbesparend voor alle partijen.

De opdrachtgever gebruikt voor deze aanbesteding TenderNed als platform voor het digitaal aanbesteden. Voorde inschrijver betekent dit, dat hij zich moet aanmelden/registreren op TenderNed.nl voordat hij kan inschrijven op deze aanbesteding.

Op de website van TenderNed vindt inschrijver instructies en stappenplannen die inschrijver helpen bij zijn registratie bij TenderNed ([klik hier!](#)). Ook vindt de inschrijver daar instructies over het gebruik van TenderNed.

De aanbestedende dienst verwijst ook graag naar de E-gids (de online helptool van TenderNed) die inschrijver altijd rechtsboven op de webpagina vindt onder de menukeuze 'Help'.

Tot slot wordt inschrijver gewezen op de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 8:30 - 18:00u op 0800-TenderNed (0800-8363376).

Let op! Aanmelden en registreren bij TenderNed vergt de nodige (wellicht kostbare) tijd. Controleer daarom zo spoedig mogelijk of inschrijver alle zaken, waaronder het e-herkenningsmiddel, geregeld heeft om via TenderNed te kunnen inschrijven. Belemmeringen, die voortkomen uit niet tijdige of onvoldoende voorbereiding op inschrijven via TenderNed, komen voor risico van de inschrijver.

1.4 Opdrachtgever

De opdrachtgever is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas, namens deze de bedrijfsleider Buitendienst, dhr. Ron Koolen.

1.5 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Peel en Maas is een plattelandsgemeente in Noord-Limburg met ruim 44.000 inwoners. Ruimtelijk zijn de begrenzingen van het gebied de provinciegrens met Noord-Brabant, Nationaal Park de Groote Peel, de snelweg A67, de rivier de Maas en de gemeenten Leudal, Nederweert en Venlo.

Het gebied omvat 11 kernen: Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree, Meijel en Panningen. In het centrum van de regio bevindt zich de dubbelkern Helden-Panningen met een centrumfunctie voor jeugd, winkelen, cultuur, vrije tijd, onderwijs en zorg.

De gemeente is een krachtige zelfbewuste speler als het gaat om zaken als economisch beleid, voorzieningenniveau en woningbouw. Tegelijkertijd koestert de gemeente de kleinschaligheid en de menselijke maat die het platteland kenmerkt. De elf kernen met elk hun eigen identiteit groeien door zelfsturing uit tot vitale kernen en stevige gemeenschappen, waarbij de gemeente ondersteunt.

Kerncijfers van Peel en Maas:

- Inwoners : 44.278
- Woonruimte : 18.921
- Oppervlakte : 16.132 ha
- Omvang begroting : ca. € 115.000.000
- Fte's : 315

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente Peel en Maas: www.peelenmaas.nl.

1.6 Aard en omvang van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente een overeenkomst aan te gaan met één leverancier van gladheidsbestrijding materiaal inclusief strooimanagement-, routeprogrammeer- en routebegeleidingssysteem.

Ook het onderhoud en ondersteuning op de geleverde materialen en systemen maken deel uit van de opdracht.

De opdracht omvat:

- Zoutoplosinstallatie (1 stuk)
- Opzetstrooiers op slede (2 stuks)
- Getrokken strooiers (2 stuks)
- Sneeuwplougen (2 stuks)
- Strooimanagementsysteem (1 stuk t.b.v. de 4 strooiers)
- Routenavigatie en bedieningssysteem (1 stuk t.b.v. de 4 strooiers)
- Onderhoud op het materiaal
- Onderhoud en ondersteuning op de systemen

1.7 Planning

19 oktober 2023	Start aanbesteding / Publicatie aankondiging op TenderNed
9 november 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
17 november 2023	Publiceren van de Nota van Inlichtingen
1 december 2023 11:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen [de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten]
15 december 2023	Verzending gunningbeslissing
10 januari 2024	Definitieve gunning / opdrachtverstrekking

NB: De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet.

2. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert, in opdracht van de opdrachtgever de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de inschrijving:

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver met de bepalingen uit dit beschrijvend document instemt;
- De inschrijver dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden (in paragraaf 4.2 wordt nader aangegeven hoe dit wordt gecontroleerd);
- De inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn;
- De *VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten* zijn op in deze procedure aanbestede opdracht(en) van toepassing; deze zijn als *Bijlage 5* bij dit document gevoegd.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden afkomstig van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- De uiteindelijke opdracht wordt gebaseerd op de bepalingen en voorwaarden van dit beschrijvend document inclusief alle bijlagen (waaronder het programma van eisen), eventueel gewijzigd door één of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contact en contractering vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal;
- De inschrijver mag de gegevens, die de aanbestedende dienst in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Ook dit beschrijvend document mag uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is de inschrijver niet toegestaan het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vereenvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst (politieke ambtsdragers inclus) tijdens de procedure voor informatie met betrekking tot onderhavige procedure en/of onderhavige opdracht rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, **zulks op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure**;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver welke van invloed (kunnen) zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de *berichten*-module van TenderNed;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
- Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich

eveneens het recht voor de inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;

- Inschrijver heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- De aanbestedende dienst behandelt elke inschrijving, inclusief alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke in het kader van de aanbesteding worden ingediend vertrouwelijk;
- De ingediende (inschrijvings)documenten worden na afloop niet geretourneerd.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot puntverlies in de beoordeling of uitsluiting.

2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding gedurende 90 dagen gestand te doen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 5.4 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Contactpersonen

3.1.1 Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht:

Contactpersoon	
<i>Naam</i>	Frank van de Vondervoort
<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	077-3279 565
<i>Mobiel nummer</i>	06-123 538 45
<i>mailadres</i>	frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl

3.1.2 Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding

De opdrachtgever wenst het contact, via de aanbestedende dienst, met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de inschrijver. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon dienen in de inschrijving in de eigen verklaring (Bijlage 1 bij Deel II sub B) te worden vermeld. Deze persoon dient gemachtigd te zijn om namens de inschrijver te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.2 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen gesteld te worden via TenderNed. Hiervoor dient de inschrijver deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan zijn overzicht van aanbestedingen ('Mijn aanbestedingen').

De nota van inlichtingen is een **dynamisch document** dat op basis van gestelde vragen regelmatig wordt bijgewerkt/geactualiseerd en via **TenderNed** wordt gepubliceerd.

De uiterste datum van indienen van de vragen is 9 november 2023.

Alleen vragen die gesteld zijn via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed en die tijdig zijn ontvangen worden geanonimiseerd verwerkt in de nota van inlichtingen en beantwoord.

In tegenstelling tot een “traditionele” aanbesteding bestaat de mogelijkheid om vanaf het moment van publicatie vragen te stellen. De aanbestedende dienst adviseert om hier gebruik van te maken. De aanbestedende dienst tracht adequaat en vlot te reageren op de gestelde vragen. Doordat de vragenronde op bovenomschreven manier dynamisch is, is ‘slechts’ voorzien in één (1) nota van inlichtingen.

De finale versie van de nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. Deze finale nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

3.3 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbestedingsprocedure (zie de paragrafen 1.2 en 3.2).

De aanbestedende dienst/opdrachtgever beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 3.1.1. genoemde contactpersoon.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

3.5 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die

gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl.

Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*), verklaart de inschrijver dat hij in zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen, die uit deze algemene bepalingen voortvloeien.

3.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden.

1. De inschrijving dient digitaal ingediend te worden via TenderNed.nl.
Inschrijvingen per fax of e-mail, of afgegeven aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis van Peel en Maas worden niet geaccepteerd.
2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie ook paragraaf 4.2).
Ter toelichting: Er wordt een 'gescande handtekening' gevraagd! Dat wil zeggen de inschrijver dient de te ondertekenen documenten uit te printen om deze te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger. Vervolgens maakt de inschrijver een scan van het getekende document. Deze scan plaatst inschrijver op (uploaden) TenderNed als (onderdeel van) zijn inschrijving.
Er wordt dus geen 'gecertificeerde elektronische handtekening' geëist op de ingediende documenten.
3. De termijn voor inschrijving (de digitale kluis) sluit **1 december 2023 11:00u**.
Geadviseerd wordt om de inschrijvingsdocumenten tijdig te uploaden, zodat er voldoende tijd resteert in geval van een technisch probleem.
4. De opening van de inschrijvingen (c.q. de kluis) is niet openbaar. Inschrijvers ontvangen een kopie van het 'proces verbaal van opening'. Het openen van de kluis gebeurt volgens het vier-ogen principe.

3.7 Inschrijvingsbiljet

1. De inschrijving moet geschieden op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*).
2. In de prijzen, welke op het inschrijvingsbiljet moeten worden vermeld, mag geen omzet belasting (BTW) zijn inbegrepen.
3. De geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
Dus alleen als aanvullende opdracht en alleen na voorafgaand akkoord door Opdrachtgever zijn meerkosten mogelijk.

4. De inschrijver dient in te schrijven met reële, niet manipulatieve bedragen. Dit betekent o.a. dat de aangeboden prijzen in een reële verhouding staan met de daarvoor door opdrachtnemer te leveren prestaties, en ook de verdeling van de kosten de verdeling van de prestaties van opdrachtnemer volgt.

4. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de criteria aangegeven waaraan de inschrijver moet voldoen om geschikt geacht te worden om de opdracht te vervullen.

4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver (als enkele onderneming) niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is er de mogelijkheid om in te schrijven in een samenwerkingsverband (voorheen ook bekend als 'combinatie') of met een beroep op een derde/derden. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient inschrijver dit aan te geven in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, hierna kortweg UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub A*).

Samenwerkingsverband

Bij *Deel II sub A* van het UEA dienen de ondernemingen die deel uit maken van het samenwerkingsverband genoemd te worden. NB: alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Op deze plek in het UEA dient ook de rol van onderneming binnen het samenwerkingsverband te worden aangegeven.

Denk – in geval van een samenwerkingsverband – aan het gezamenlijk ondertekenen van de overige inschrijvingsdocumenten of machtig één van de deelnemers van het samenwerkingsverband om het gehele samenwerkingsverband te vertegenwoordigen: bijvoorbeeld via een separate machtiging of door vermelding daarvan in *Deel II sub B* van het UEA.

Beroep op derde(n)

Bij *Deel II sub C* van het UEA dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op een derde en welke derde dat dan is.

Onderaannemers

Het is ook mogelijk om (delen van) de werkzaamheden door één of meerdere onderaannemers uit te laten voeren. Indien inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dienen de onderaannemers vermeld te worden in het UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub D*).

4.2 Geschiktheidscriteria

De te hanteren geschiktheidscriteria zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

criterium	Bijzonderheid
Algemene gegevens	Gebruik het UEA!
Het betreft de algemene gegevens door de inschrijver in te vullen in Deel II sub A en sub B van het UEA.	

Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	Gebruik het UEA!
<i>De in deze procedure gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn in het UEA door de aanbestedende dienst aangevinkt.</i> <i>Zie Deel III sub A, B en C van het UEA.</i> Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. het UEA dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Inschrijver dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in artikel 2.89 aanbestedingswet ter onderbouwing van zijn verklaring in het UEA binnen 10 dagen te kunnen overleggen.	

Aanvullende uitsluitingsgrond: Russische betrokkenheid	Gebruik de eigenverklaring in Bijlage 6
Naast de in het UEA genoemde Uitsluitingsgronden dient Inschrijver te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van <i>artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014</i> van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt. Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. de rechtsgeldig ondertekende verklaring conform bijlage 6 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. In geval de inschrijver een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Indien inschrijver inschrijft met een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk. Deze eis blijft onverminderd gelden voor de volledige duur van de overeenkomst, ook op eventuele onderaannemers die later worden ingeschakeld.	

Onderneming voldoet aan de eisen m.b.t. technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Conform art. 2.93 aanbestedingswet	Gebruik <i>Bijlage 4</i> om de referentieopdracht te beschrijven.
Referentie-eis De inschrijver dient zijn vakbekwaamheid aan te tonen middels een referentie. Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van	

technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van

- (1) een zout oplosinstallatie;
- (2) een opzetstrooier;
- (3) een getrokken strooier;
- (4) een sneeuwplough;
- (5) een strooimanagementsysteem (bij geleverde strooiers);
- (6) een route- en navigatiesysteem (bij geleverde strooiers).

Inschrijver dient aan te tonen dat hij over deze 6 kerncompetenties beschikt door het opgeven van maximaal vier (4) referenties, waarbij inschrijver hoofdaannemer was voor de levering van het materieel.

Een referentie mag (uitgaand van de opleverdatum) niet ouder zijn dan drie jaar, teruggerekend vanaf de datum van Inschrijving.

De volgende aspecten dienen van een referentie opgegeven te worden:

- (1) naam van de opdracht gevende organisatie;
- (2) contactpersonen van de betreffende opdrachtgever met contactinformatie;
- (3) de opleverdatum van het materieel;
- (4) een beknopte beschrijving van het geleverde gladheidsmaterieel en/of systemen.

Voor de opgave van de referenties dient inschrijver gebruik te maken van *Bijlage 4*. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte werkzaamheden/ verleende diensten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor zijn inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

De inschrijver kan hier NIET volstaan met het invullen en indienen van de UEA, maar dient bij zijn inschrijving - op straffe van uitsluiting - middels *Bijlage 4* passende referentie(s) in te dienen.

Zie ook Deel IV van het UEA en Bijlage 4.

Recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister
conform artikel 2.98 Aanbestedingswet

Niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.

Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf sluitingsdatum.

Let op!! Aan de hand van dit uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de inschrijvingsstukken ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de inschrijvingsstukken ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen plaats te vinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Volmacht

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient voor het einde van de inschrijvingstermijn bij de inschrijving gevoegd te zijn.

Een niet rechtsgeldige ondertekening en/of het ontbreken van een daartoe vereiste volmacht leidt direct (zonder mogelijkheid tot herstel!) tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

N.B. ALLE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN, DIE GETEKEND DIENEN TE WORDEN, DIENEN – OP STRAFFE VAN UITSLUITING – RECHTSGELDIG ONDERTEKEND TE WORDEN, DUS DOOR EEN VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGD PERSOON.

4.3 Vaststelling geschiktheid

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 4.2. Indien de inschrijver niet in zijn inschrijving aantoont aan de geschiktheidseisen te voldoen, wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

5. GUNNINGSPROCEDURE

Nadat de inschrijver geschikt bevonden is, wordt de inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en die de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding heeft geboden.

Beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

1. Voldoen aan de gestelde Eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **Eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **Eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium).

2. Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria

Deze worden hierna met hun relatieve weging aangegeven.

- **Kwaliteit, max (aantal) punten:** te bepalen aan de hand van:

Subcriteria Kwaliteit		Punten
K1.	Mate waarin aan de ICT-wensen wordt voldaan	50
K2.	Implementatieplan	150
K3.	Extra/ verlengde garantie	150
SUBTOTAAL KWALITEIT		350

- **Prijs, max (aantal) punten:** te bepalen aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Punten
P1.	De prijs.	650
SUBTOTAAL PRIJS		650

3. Toelichting op gunningscriteria

Ad K1.) Mate waarin aan de ICT wensen wordt voldaan

In bijlage 7 zijn onze ICT-wensen (zie *Bijlage 7*) opgenomen. Door deze wensen te vervullen kan een inschrijver maximaal 50 punten behalen (zie de tabel hierboven).

Inschrijver dient in zijn inschrijving te beschrijven **of** en - zo ja - **hoe** hij de geformuleerde wens gaat vervullen binnen de door hem geoffreerde prijs/tarieven.

In tegenstelling tot *eisen* is het niet noodzakelijk aan de geformuleerde *wensen* invulling te geven: bij het niet voldoen aan een wens wordt een inschrijving niet uitgesloten, maar krijgt de inschrijving minder punten toegekend en heeft daarmee een lagere kans m.b.t. gunning van de opdracht

Per wens wordt beoordeeld in welke mate deze vervuld wordt. Daarbij worden de volgende verschillende niveaus van 'mate van vervulling' gehanteerd:

Oordeel
0 % = Niet vervuld
25 % = Slechts zeer beperkt of zeer klein gedeelte vervuld
50 % = Redelijk vervuld, maar ook duidelijk betere invulling mogelijk.
75 % = Bijna volledige vervulling
100 % = Volledig vervuld

Vervolgens wordt het rekenkundig gemiddelde percentage van de vervulling van alle individuele wensen berekend. Dit gemiddelde wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen punten (= 50 pt) om het aantal toe te kennen punten te bepalen. De toe te kennen punten worden afgerond op 1 decimaal.

Tot slot nogmaals, alle kosten die de inschrijver dient te maken om de aangeboden invulling van de wensen te realiseren dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*). Met andere woorden er kunnen geen additionele kosten in rekening gebracht worden voor de geboden invulling van de wensen, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

Ad K2.) Implementatieplan

In het implementatieplan dient de inschrijver te beschrijven hoe dit inkooptraject er vanaf het moment van opdrachtverstrekking tot het moment van bedrijfsklaar/inzetklaar opleveren van het gladheidsbestrijdingsmaterieel en ondersteunende systemen eruit gaat zien.

Essentiële onderdelen van dit implementatieplan zijn o.i.:

- de contactmomenten met de opdrachtgever (welke contactmomenten zijn er?);
- de samenwerking met de opdrachtgever (wanneer en hoe wordt er afgestemd met opdrachtgever?);
- de planning.

De Inschrijver heeft maximaal vier (4) A4 pagina's (marges rondom ≥ 2 cm, lettertype ≥ 10 pt) tot zijn beschikking voor deze beschrijving.

Het plan wordt beoordeeld op de mate waarin de opdrachtnemer daarin blijkt geeft onze opdracht en behoefte te doorgronden. Als ook de mate waarin het implementatieplan 'SMART' is gemaakt, zodat dit straks ook toetsbaar is aan de hand van de SMART-beschrijving.

Voor dit subgunningscriterium zijn maximaal 150 punten te behalen. De inschrijver die dit criterium het beste invult krijgt het maximaal aantal punten (= 150 pt). De implementatieplannen van de overige inschrijvers worden hieraan gerelateerd, en ontvangen 0, 20, 40, 60 of 80% van het maximum aantal punten. Maar ook 100% van de punten is mogelijk, want gelijke beoordelingen (gelijkwaardige inschrijvingen) zijn mogelijk.

Ad K3.) Extra / verlengde garantie

In aanvulling op de geëiste garantie van 24 maanden (zie *Eis 15*) wordt een langere garantie gewenst. Elk maand dat meer garantie wordt gegeven wordt met punten gewaardeerd. Het te behalen aantal punten wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(150 \times \text{extra maanden geboden garantie}) / 24 = \text{Behaalde aantal punten}$$

Ter illustratie:

Extra /verlengde garantie (in maanden)	Punten K3
3	18,8
6	37,5
9	56,3
12	75,0
15	93,8
18	112,5
21	131,3
24	150,0

NB: Het aantal maanden verlengde garantie hoeft niet een veelvoud van 3 te zijn!
Meer dan 150pt wordt niet toegekend.

Ad P1.) De Prijs

De inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs (zoals berekend op het inschrijvingsbiljet) scoort 650 punten. De inschrijvers met een hogere prijs scoren naar rato lager.

Bijvoorbeeld:

De offerte met de laagste prijs bedraagt € 100 en er is een offerte van € 140. De offerte met de laagste prijs krijgt 650 punten en de offerte van 140 krijgt $100 : 140 = 0,7142 \times 650 = 464,3$.

De punten worden afgerond op 1 decimaal.

NB: het aanbieden van een hogere inruilprijs voor ons huidig materieel leidt tot een lagere fictieve totaalprijs, en daarmee tot meer punten op het gunningscriterium *P1. De Prijs*.

4. Beste Prijs-KwaliteitVerhouding

De inschrijving die over de 4 (sub)gunningscriteria de meeste punten behaalt, wordt beschouwd als de inschrijving met de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding.

5. Gelijk aantal punten

In geval twee of meer inschrijvers met een gelijke totaal aantal punten als hoogste eindigen, dan zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met het hoogste aantal punten op prijs.

5.2 Gunningsbeslissing

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver met de laagste prijs. Door dit bericht komt dus geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemingen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver met de laagste prijs wordt vermeld.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin wordt, geheel of gedeeltelijk, opgenomen hetgeen door inschrijver(s) is aangeboden.

5.3 Verificatie

Na voorlopige gunning kunnen door de aanbestedende dienst van de voorlopige winnaar de bewijsstukken worden opgevraagd. De inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen te verstrekken aan de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver alsnog wordt uitgesloten van deelname. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Tevens kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Voorafgaand aan het gesprek wordt aangegeven welke documenten de inschrijver dient mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan valt de betrokken inschrijver alsnog af en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is.

Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De aanbestedende dienst geeft alleen gelegenheid tot het laten aanvullen van onvolledige inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedings-jurisprudentie is toegestaan. De aanbestedende dienst kan nimmer door een inschrijver worden

verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

5.4 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningbeslissing kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van de gunningbeslissing, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld door middel van het aanhangig maken van een civiel kort geding bij de Rechtbank Limburg.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, geen kort geding aanhangig is gemaakt zal met de in de gunningbeslissing genoemde partij de overeenkomst worden gesloten.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, wel een kort geding aanhangig is gemaakt zal het sluiten van de overeenkomst achterwege blijven in afwachting van de uitspraak in het civiel kort geding. Opdrachtgever zal nadat het vonnis in kracht van gewijsde is getreden, en er geen verdere rechtsgang meer mogelijk is, gevolg geven aan de uitspraak.

5.5 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is/zijn de opdrachtgever(s) gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

6. DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN

6.1 Bij inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

Bij dit beschrijvend document zijn tevens bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord.

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten. Inschrijver vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij het beschrijvend document.

Optioneel !	Voorwoord, inleiding, samenvatting
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	De ingevulde <i>Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> met - bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister - <u>indien noodzakelijk</u> een volmacht De ingevulde <i>Bijlage 6 - Verklaring geen Russische betrokkenheid</i>
Gunningscriteria	K1: Beschrijving mate van invulling IT-wensen; K2: Beschrijving implementatieplan; K3: Beschrijving of en hoeveel extra garantie wordt geboden; P1: Prijsaanbieding conform <i>Bijlage 2 – Inschrijvingsbiljet</i> .
Conformiteit	De ingevulde/ondertekende <i>Bijlage 3 - Lijst van eisen</i> ; De bij inschrijving gevraagde documenten/beschrijvingen zie <i>Bijlage 8 Checklist - Documenten bij inschrijving</i> .
Optioneel !	Overige bijlagen

7. MOTIVERINGSPLICHT

Uit de wetgeving volgt een motiveringsplicht wanneer de aanbestedende dienst andere keuzes dan de aanbevolen/voorgeschreven keuze maakt. In dit hoofdstuk zijn de relevante motiveringen opgenomen.

7.1 Het samenvoegen van opdrachten

Er lijkt weliswaar sprake van levering van machines enerzijds en een IT-systeem anderzijds. Echter voor efficiënt gebruik / aansturing van de gladheidsbestrijdingsmachines is het IT-systeem nodig. Vooralsnog is er voor die aansturing geen standaard en daarom zijn de aansturingssystemen (of de machines) niet eenvoudig uitwisselbaar. Het is dan ook gebruikelijk om gladheidsbestrijdingsmachines en bijbehorende aansturingssystemen gezamenlijk in één opdracht in de markt te zetten.

7.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht is niet opgesplitst in meerdere percelen. De omvang van deze opdracht is zodanig (klein) dat het opsplitsen in percelen niet leidt tot betere toegankelijkheid van de opdracht voor het MKB.

Opsplitsen is ook niet wenselijk, omdat je vanuit beheer oogpunt één aansturingssysteem voor alle strooiers wilt hebben en dat betekent dat die van één leverancier dienen te komen (zie ook de vorige paragraaf).

7.3 Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit

Er wordt o.i. niet afgeweken van voorschriften in de Gids Proportionaliteit, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.4 Het stellen van een omzeteis

Er is geen omzeteis gesteld, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.5 Gunnen op laagste prijs

De beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt als gunningscriterium gehanteerd, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.6 Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst

Er is geen sprake van een raamovereenkomst (met een langere looptijd dan 4 jaar), er is dus geen nadere motivering vereist.

8. PROGRAMMA VAN EISEN

8.1 Diverse documenten

Het volledige programma van eisen behorende bij deze aanbesteding bestaat uit navolgende delen / documenten:

- 1) *Bijlage 3 - Lijst van Eisen* (eventueel gewijzigd d.m.v. nog te publiceren Nota's van Inlichtingen)
- 2) *Bijlage 5 - Model VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*

8.2 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven – anders dan expliciet door de aanbestedende dienst gevraagd - is niet toegestaan.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA.pdf

Hulp bij het invullen:

Aandachtpunten bij het invullen van het UEA vind u op [pianoo.nl](https://www.pianoo.nl):

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/ondernemers-en-het-uea>

BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBILJET

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet.xlsx

BIJLAGE 3 LIJST VAN EISEN

U dient deze bijlage ingevuld bij uw inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of uw inschrijving aan deze eisen voldoet.

De inschrijver dient **zonder voorbehoud** akkoord te gaan met onderstaande eisen. Wanneer de inschrijver niet akkoord gaat met (een onderdeel van) een eis dan leidt dat tot uitsluiting van de verdere procedure vanwege een niet besteksconforme inschrijving.

Alle kosten die de inschrijver dient te maken om aan de hieronder gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet*). Met andere woorden er kunnen geen andere / additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

Volgnr.	Eisen over
Algemeen	
1.	De te leveren werktuigen/producten, alle daarbij horende werkzaamheden c.q. dienstverlening dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen waarvan, geldend op het moment van levering aan opdrachtgever. Dit zijn o.a. de Machine Richtlijn 2006/42/EG, NEN-normen strooi en sproeimaterieel, NEN-EN 15597-1 en de 15597-2 voor zoutstrooiers, NEN-EN 15583-1 en NEN-EN 15583-2 voor sneeuwplougen.
2.	Het gladheidsbestrijdingsmateriaal dient voorzien te zijn van een CE-certificaat met markering en met de eventuele van toepassing zijnde conformiteitsverklaring, Nederlandse gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvoorschriften en moet minimaal voldoen aan de hiervoor geldende normen/ richtlijnen en de overige geldende (ARBO) eisen voor strooimaterieel in Nederland.
NB: Wanneer één van de hierna (in dit document) gestelde eisen ertoe zouden leiden dat onmogelijk nog aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen kan worden voldaan, dan dient inschrijver de aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het stellen van een vraag.	
3.	Daar waar opdrachtgever onbewust de opdrachtnemer zou aanzetten tot het niet naleven van de wettelijke regels en voorschriften dient opdrachtnemer de opdrachtgever hierop te wijzen.
4.	Alle te leveren documentatie (waaronder ook onderdelenlijsten en schema's) dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.
5.	Alle mondelinge instructies (live of in een filmpje) dienen verstrekt te worden in de Nederlandse taal.
6.	Alle correspondentie tijdens de uitvoering van de opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal.
7.	Bij een combinatie van aanbieders is er één hoofdaannemer verantwoordelijk voor het goed functioneren van het gladheidsbestrijdingsmaterieel. De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
8.	Bij de aflevering van het gladheidsbestrijdingsmaterieel dient de "hoofdaannemer" het gladheidsbestrijdingsmateriaal af te leveren met alle relevante instructie- voorschriften.
9.	Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschriften in de Nederlandse taal met duidelijk herkenbare symbolen.

10.	De gladheidsbestrijdingsmaterieel is zowel geschikt voor natzout als droogzout strooien.
11.	Bij het starten of afzetten van de motor van het dragend/ trekkend voertuig kan geen enkel systeem bij geen enkele bedieningsstand in beweging komen.
12.	Alle componenten van het gladheidsbestrijdingsmaterieel die regelmatig of dagelijks onderhoud vereisen, dienen eenvoudig bereikbaar te zijn voor onderhoudswerkzaamheden.
13.	De opdrachtnemer neemt vooraf van alle te leveren producten (incl. slede t.b.v. opzetstrooier) de exacte maatvoering, stekkerverbindingen, hydrauliek aansluitingen en alle overige benodigde zaken die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van het gladheidmaterieel op, dit in afstemming met de opdrachtgever.
14.	Opdrachtnemer garandeert dat uitgaande van opdrachtverstrekking na max. 25 weken de te leveren producten bedrijfsklaar zijn voor oplevering. Bedrijfsklaar betekent klaar voor het specifieke gebruik in Peel en Maas. Het routenavigatiesysteem, bedieningssysteem, strooimanagement, gladheidmaterialen en de zoutoplosinstallatie moet geïnstalleerd, ingeregeld/geprogrammeerd en in gebruik gesteld zijn.
15.	Opdrachtnemer verleent volledige garantie op het complete materieel (strooiers en sneeuwplougen, fysieke onderdelen van de aansturingssystemen) gedurende ten minste 24 maanden. Meer is wenselijk: zie gunningscriterium K3. De garantietermijn gaat in op de dag van aflevering van het materieel.
Naslagwerk	
16.	Alle aan opdrachtgever aan te leveren documenten, instructiekaarten en tekeningen dienen éénmaal als hardcopy (minimaal A-4 formaat) en in digitale vorm (online) voorafgaand aan of bij oplevering aangeleverd te worden.
17.	Voorafgaand aan of bij aflevering van het gladheidsbestrijdingsmaterieel levert de opdrachtnemer een overzicht van alle benodigde- en onderhoudsbeurten, dagelijkse onderhoudswerkzaamheden incl. overzicht en alle redelijkerwijs te verwachten reparaties met normtijden.
Zoutoplosinstallatie	
18.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een niet demonteerbare typeplaat, welke minimaal de volgende gegevens dient te bevatten; ➤ Merk/leverancier en zijn adres ➤ CE-markering ➤ Fabricagenummer ➤ Capaciteit in l/uur
19.	De zoutoplosinstallatie is van het meest recente model, bouwjaar en voorzien van alle technische innovaties/mogelijkheden, die horen bij de huidige stand der techniek.
20.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een duidelijke gebruikershandleiding en een handleiding voor het technisch onderhoud.
21.	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de zoutoplosinstallatie wordt er een duidelijke instructie/ opleiding gegeven voor (minimaal) 6 medewerkers van de gemeente Peel en Maas.
22.	De zoutoplosinstallatie wordt geleverd met een onderdelenlijst waarop de benaming van de onderdelen met bestelnummer vermeldt staan, aangevuld met de benodigde onderdelentekeningen en elektrische schema's.
23.	De zoutoplosinstallatie heeft een minimale capaciteit van 3000 l/uur continu natzoutoplossing (20-22%).

24.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een bedrijfszekere meting en sturing van de oplossingsconcentratie.
25.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een bedieningskast waarop de volgende functies/waarden worden weergegeven; ➤ Concentratie van de onverzadigde oplossing. ➤ Status van de installatie (in bedrijf, storing e.d.). ➤ Indicator voor een lage zoutvoorraad. ➤ Status vorstbeveiliging.
26.	De zoutoplosinstallatie is geïsoleerd uitgevoerd.
27.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een vorstbeveiliging op vorstgevoelige componenten en/of leidingwerk.
28.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een tijdklok voor het rondpompen van de oplossing.
29.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van automatische beluchting.
30.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een maximumniveau schakelaar.
31.	De besturing, pomp en afsluiters worden in een afsluitbare kast geplaatst ter bescherming van invloeden van buitenaf.
32.	De installatie is geschikt voor het oplossen van vacuümzout en steenzout.
33.	De voorraadtrechter is geschikt voor het beladen van zout doormiddel van een heftruck, shovel of wiellader.
34.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een duurzame en adequate rvs-afdekking waardoor geen vervuiling in de oplosser terecht kan komen.
35.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een aftappunt waarmee vervuilingen tijdens bedrijf kunnen worden afgetapt.
36.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van elektrische componenten welke minimaal voldoen aan IP54 classificatie.
37.	De installatie is vervaardigd van duurzaam en roestbestendig materiaal.
38.	De zoutoplosinstallatie is voorzien van slagvast en vorstbestendig leidingwerk.
Aansluiting zoutoplosinstallatie	
39.	De zoutoplosinstallatie wordt met slagvast en vorstvrij leidingwerk aangesloten op de al reeds bestaande betontank (zoutvoorraadtank) van 17.000 liter (afmetingen: 424 x 244 x 240 cm). 

40.	De natzout-vulinstallatie moet afgestemd /aangepast worden aan de te leveren strooiers m.b.t. het vullen van de natzouttanks. (volume en automatische afslag)
Opzetstrooier op slede	
41.	De strooier dient bij “nat” strooien zowel in de verhouding 30:70 (nat: droog, FS30) als in de verhouding 50:50 (nat: droog, FS50) te kunnen strooien. Het is mogelijk om automatisch in een strooiroute van verhouding (FS30/ FS50) te wisselen waarbij ook de strooibreedtes vooraf geprogrammeerd kunnen worden.
42.	Bij FS30/FS50 kan de strooier met een dosering van 20 gr/m ² met 1 lading droogzout/ pekewater een oppervlakte strooien van minimaal 270.000 m ² . Hierbij gaan we uit van een soortelijk gewicht van 1200 kg/m ³ voor het droogzout en 1150 kg/m ³ voor het pekewater. De maximale silo inhoud van het droogzout mag hierbij niet meer dan 4 m ³ zijn.
43.	De strooier is geschikt voor een 24 Volt boordspanning zonder ombouw.
44.	De strooier is van het meest recente model, bouwjaar en voorzien van alle technische innovaties/mogelijkheden, die horen bij de huidige stand der techniek. Eventuele kabels ten behoeve van de apparatuur in de cabine maken géén gebruik van “open” raam ten behoeve van de doorvoer naar de cabine.
45.	De strooier wordt voorzien van een enkele/makkelijk/goed leesbare en niet demonteerbare typeplaat, welke minimaal de volgende gegevens dient te bevatten; ➤ Merk/leverancier en zijn adres ➤ CE-markering ➤ Typeaanduiding ➤ Bouwjaar ➤ Fabricagenummer ➤ Lediggewicht in kg Optioneel; ➤ RAL-kleur ➤ Maximum toegestaan volgeladen afzet en optrek gewicht in kg. ➤ Maximale inhoud van de vloeistoftanks/silo.
46.	De strooier wordt geleverd met de volgende aanvullende documenten; ➤ Gebruikershandleiding (start met het opzetten van de strooier en eindigt bij de start van de strooiroute). ➤ Handleiding voor het technisch onderhoud. ➤ Onderhoudsbeschrijving/ instructiekaart dagelijks onderhoud. ➤ Schema van hydraulische installatie van de strooier. ➤ Schema van elektrische installatie van de strooier. ➤ Schema van pneumatische installatie (indien van toepassing). ➤ Lijst met foutcodes. ➤ Lijst met codes/ wachtwoorden om zelf; ○ Parameters te kunnen uitlezen ○ Parameters te kunnen aanpassen ○ Sensoren te kalibreren/ controleren ○ Snelheden en standen te kalibreren/ controleren ○ Service reset te kunnen uitvoeren ○ In- en uitgangen te kunnen uitlezen ○ Live data te kunnen bekijken ○ Foutcodes te kunnen uitlezen ➤ CE-attest documentatie. ➤ Algemene troubleschoting lijst met daarin o.a. een storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen. ➤ Garantie documenten.

	➤ Onderhoudsinstructieboek van de strooier zodat we zelf het eerstelijns onderhoud kunnen uitvoeren. Met daarin o.a. ○ Informatie over onderhoudsintervallen ○ Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten ➤ Onderdelenboek/ documentatie van de strooier met o.a. ○ Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit de strooier is samengesteld voorzien van onderdelenlijst, benamingen van onderdelen, bestelnummers, afbeeldingen (tekeningen), artikelnummers en prijzen
47.	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de strooier worden de volgende opleidingen verzorgt; ➤ Opleidingen voor monteurs (minimaal. 3 personen) van gemeente Peel en Maas te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere onderhoud te verrichten en storingen te kunnen opsporen en te verhelpen. Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om zelf reparaties te kunnen/mogen uitvoeren ook gedurende de garantieperiode. ➤ Een gedegen opleiding aan de (minimaal 10) gebruikers te geven bij ingebruikname van de nieuwe strooier. De opleiding bestaat verder uit; ○ Een instructie over het gebruik, opbouwen, vullen, bedienen en instellen van het gehele systeem inclusief het routenavigatie en bedieningssysteem (bedieningskast) ○ Een instructie over het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik van de strooier ➤ Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs/ bedieners.
48.	De strooier wordt geleverd met minimaal de volgende instructiekaarten (handboek) inclusief veiligheidsinstructies ten behoeve van; ➤ Opbouwen en afzetten van strooier. ➤ Bediening van de gehele strooier inclusief het routenavigatiesysteem en bedieningssysteem (bedieningskast). ➤ Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur/ bediener. ➤ Eerstelijns onderhoud door de chauffeur. ➤ Overige zaken ter voorkoming van storingen.
49.	De strooier is door 1 persoon op snelle, eenvoudige en veilige wijze op elk geschikt voertuig te monteren.
50.	De strooier is ten behoeve van de hydraulische aandrijving uitgevoerd met een wielnaafaandrijfsysteem, welke op één gestuurde naloopas van het voertuig kan worden aangesloten. De aandrijving is dusdanig dat strooien mogelijk is tijdens het voor en achteruitrijden. De opdrachtnemer dient geschikte wielnaafaandrijfsysteem-adapter(s) mee te leveren voor op de naloopas.
51.	De strooier is in staat zowel droog (minimaal 5-40 gr/m²) bij variabele rijsnelheid van 5-70 km/u alsook nat (minimaal 5-20 gr/m²) bij variabele rijsnelheid van 5-70 km/u te strooien, waarbij de breedte in stappen van 0,5 meter en de dosering in stappen van 1 gr/m² instelbaar is.
52.	De strooier is in staat om de volgende strooibreedtes te strooien met 1 strooiplaat; ➤ Tussen 2-10 meter bij FS30. ➤ Tussen 2-6 meter bij FS50.
53.	De strooiplaat heeft bij FS30 en FS50 een mogelijke strooibreedte verdeling links en rechts van 1/3; ➤ Bijv. FS/30 is dit 2,5/ 7,5 meter ➤ Bijv. FS/50 is dit 1,5/ 4,5 meter
54.	De strooier is voorzien van een enkele strooischotel.

55.	De strooier is in staat zowel symmetrisch als asymmetrisch naar links en rechts te strooien in stappen van 0,5 meter, waarbij aanpassing in één richting geen nieuwe instelling vereist in de ander richting.
56.	De strooier is in staat te allen tijde een regelmatig strooipatroon te strooien, In geval van natzout strooien geldt dat minimaal 90% van de strooibreedte de natte en droge component optimaal vermengd zijn.
57.	De strooier is in staat te allen tijde via een automatische besturing, ongeacht veranderingen in rijsnelheid, strooibreedte en symmetrie, de ingestelde dosering te strooien. Omschakeling van "droog" naar "nat" strooien en omgekeerd vereist geen nieuwe instellingen van strooibreedte en dosering.
58.	De strooier is in staat standaard alle huidige bekende dooi- en stroef makende middelen (of mengsels hiervan) correct te strooien.
59.	De toevoer van het dooimiddel (droog) vanuit de silo naar de strooischotel dient te geschieden doormiddel van een transportband.
60.	De strooier is voorzien van een bedieningssysteem (bedieningskast) met onder andere een touchscreen en kleurendisplay die bedienbaar en uitleesbaar is in de Nederlandse taal (ook in het donker) vanuit de cabine van de desbetreffende tractie; ➤ Waarmee handmatig, makkelijk en functioneel navolgende functies kunnen worden bediend; ○ Het aan- en uitzetten van de machine ○ Het instellen van de toegepast type dooimiddel (droog) ○ Het instellen van het toegepast type dooimiddel (nat) ○ Het instellen van de dosering ○ Het instellen van de strooibreedte ○ De instelling van het strooipatroon ○ Het instellen van het (nat) zoutverhouding 30/70 50/50 ○ Het aan- en uit zetten van het droog- en natstrooien ○ Het aan- en uit zetten van de signaalverlichting ○ Het aan- en uitzetten van de werklamp ter waarneming van het strooipatroon ○ Voorbereid voor integratie met een strooimanagement- en routenavigatie ○ De bedieningskast heeft de mogelijkheid om foutcodes ten aanzien van storingen weer te geven ○ De bedieningskast heeft de mogelijkheid om parameters weer te geven ten aanzien van actuatoren ➤ De bedieningskast is; ○ Zonder gereedschap is los te koppelen van strooier en voertuig ○ Minimaal voldoet aan de IP54 classificatie ○ Bestaat uit slagvast materiaal ○ Dusdanig is gemonteerd met een bedieningskast- steun met ramkogel type C, zodat alle functies van het voertuig zonder beperking behouden blijven ○ Dusdanig is gemonteerd zodat de veiligheid van bestuurder en/of rijder niet nadelig wordt beïnvloed ○ Voorzien van een cabinedoorvoer met een vaste stekkerverbinding naar de strooier ➤ De stekkers voldoen aan; ○ Hirshman CA 6 LS stekker bedieningskast naar strooier ○ Harting HAN 10-A+M stekker strooier naar voertuig ➤ Het (trekkend)voertuig is voorzien van voeding 24V en max 10 A.
61.	De strooier is ook handmatig te bedienen bij uitval van de bedieningskast d.m.v. handmatige bediening van de ventielen.
62.	De strooier is voorzien van elektrische componenten en verbindingen welke voldoen aan classificatie IP65 (=stofvrij en sproeidicht).
63.	De strooier is voorzien van een elektrisch leegdraai-inrichting welke; ➤ Eenvoudig te bedienen is (aan-uit).

	➤ De silo in stationaire toestand kan worden leeg gedraaid met een minimale snelheid van 0,4 m³/min, waarbij de strooischotel volledig stilstaat. ➤ Wordt gevoed door 230/400 Volt/50 Hz met onder handbereik een veiligheidsschakelaar (noodstopbediening). ➤ Op een veilige plaats op de strooier is voorzien van een CEE-machinecontactdoos. ➤ Een akoestisch signaal activeert, zodra het leegdraaien wordt opgestart.
64.	De strooier is aan de achterzijde o.a. voorzien van de volgende componenten; ➤ Ledverlichting waaronder; ○ Twee werklampen (witlicht) ○ Een oranje signaallamp (dubbelflits), zodanig bevestigd dat geen hinderlijke reflectie ontstaat voor de bestuurder en voldoet aan volgnr.1 ○ Een naar achteren schijnende rode werklamp welke gericht dient te zijn op de baan van het uittredend dooimiddel (strooi patroon) ➤ Voorzien van retro-reflecterende markering die voldoet aan de wettelijke wetgeving/norm. ➤ Een (RVS) inspectieladder waarmee de strooimachine op de vrachtwagen, bij het reinigen, tijdens het leegdraaien en bij stalling op een veilige wijze geïnspecteerd kan worden. De inspectieladder heeft minimaal een draagvermogen van 125 kg en is gemonteerd aan de achterkant. ➤ De verlichting dient voorzien te zijn van de volgende aansluitingen afgestemd op de desbetreffende voertuigen. ○ Kenteken: 14-BPZ-3 : 24V 15-polig stekkerdoos (volgwagenaansluiting) ○ Kenteken: 88-BKK-2 : 12V 13-polige Jaeger stekkerdoos
65.	De strooier heeft een strooischotel en stortgoot met de volgende functionaliteiten; ➤ Handmatig kantel- of draaibaar is. ➤ Draaiende delen over 360 graden is afgeschermd. ➤ Tot 0,40 meter boven het wegdek traploos instelbaar is. ➤ Voorzien is van een aanrijdbeveiliging waardoor schade aan strooier zelf wordt voorkomen. ➤ De kogelbaan van het afkomend dooimiddel buiten de breedte van de tractie een hoogte van 0,5 meter t.o.v. het wegdek niet mag overschrijden. ➤ Er een voorziening getroffen is om te voorkomen dat wegzout tegen de tractie wordt gestrooid. ➤ Voorzien is van een optische strooi- controlesensor die registreert dat er dooimiddel bij het verlaten van de strooiplaat wordt waargenomen. Als tijdens het strooien geen dooimiddel wordt gesignaleerd dient er minimaal een akoestisch waarschuwingssignaal door de bedieningskast te worden gegenereerd. Het signaal van de strooi- controlesensor dient ook te worden geregistreerd in het dataprotocol. ➤ Bij nat strooien, als geen dooimiddel (nat) in het strooi proces wordt toegevoegd registreert dat droog gestrooid wordt. Ook dient dit geregistreerd te worden in het dataprotocol en dient er een akoestisch waarschuwingssignaal door de bedieningskast te worden gegenereerd.
66.	De strooier is voorzien van een silo, welke; ➤ Zelflossend is. ➤ Een maximale inhoud heeft van 4m³. ➤ Een inrichting voorzien welke zoutkluiten verbijzelt.
67.	De strooier is voorzien van kunststof vloeistoftanks; ➤ Op deugdelijke wijze zijn verbonden met de strooier. ➤ Bij gebruik van meerdere tanks deze onderling met elkaar verbonden zijn. Eventuele openingen, anders dan de openingen ten behoeve van de onderlinge verbinding, dienen afsluitbaar te zijn. ➤ Zijn uitgerust met een schaalverdeling om de vullingsgraad eenvoudig af te lezen. ➤ Vervaardigd zijn van slagvast (tot -30 °C) materiaal. ➤ Dusdanig geconstrueerd zijn dat het slingeren/ klotsen van de vloeistof wordt tegengegaan.

	➤ Het leidingstelsel is voorzien van een vloeistoffilter met uitwisselbaar filterelement. Het filter dient gereinigd/ vervangen te kunnen worden met gevulde tanks. ➤ Voorzien overdrukbeveiliging. ➤ Een niveaubeveiliging heeft waardoor de vulpomp stopt wanneer de tanks afgevuld zijn. ➤ Stekker type Hirschman CA 4-polig. ➤ De vulaansluiting is van het type Camlock 2".
68.	De strooier is voorzien van een geïntegreerde droogloopbeveiliging ter bescherming van de natzoutvloeistofpomp.
69.	De strooier is op ergonomische hoogte vanaf maaiveld uitgerust met een gemakkelijk bereikbare achter- vulaansluiting met terugslagklep voor het 'morsvrij' vullen van de vloeistoftank(s).
70.	De strooier is makkelijk en op eenvoudige wijze te reinigen met heet water (max. 50 °C) onder hoog volume, waarbij geen beschadigingen mogen optreden en na reiniging geen water in de zoutstrooier mag achterblijven. ➤ Componenten van het natzout-vloeistofsysteem die gemakkelijk en eenvoudig te reinigen c.q. te spoelen zijn met warm water (50° C), waarbij na reiniging geen vloeistof in het systeem mag achterblijven.
71.	De strooier is voorzien van een Elektromagnetische Compatibiliteit Certificering (EMC) volgens de nieuwste Europese Richtlijn.
72.	De bestaande camera's van de voertuigen moeten bruikbaar en functioneel blijven als de strooier gebruiksklaar is.
73.	De strooier wordt voorzien van schop en bezem steun.
Slede t.b.v. van de opzetstrooier (haakarmvoertuig)	
74.	De strooier dient te worden gemonteerd en geleverd op een slede, waarbij de constructie van de slede afgestemd is op het maximaal toelaatbare gewicht van de zoutstrooier.
75.	De strooier is voorzien van een geschikte slede die op een haakarmvoertuig van gemeente Peel en Maas geplaatst kan worden.
76.	De slede met de gemonteerde strooier is leeg en volgeladen af te zetten.
77.	Het maximale laadvermogen van het haakarmvoertuig mag, beladen met een volgeladen strooier (maximale capaciteit) op slede, niet overschreden te worden.
78.	De wettelijke en technische aslasten van het haakarmvoertuig mogen, beladen met een volgeladen strooier (maximale capaciteit) op slede, zoals vermeld op het typeplaatje van het voertuig niet overschreden te worden.
79.	De constructie van de slede is uitgevoerd; ➤ De slede is geheel dicht en voorzien van opstaande randen, zodat bij het laden en reinigen er geen zout of zoutwater op het chassis beland. ➤ De slede is dusdanig gemonteerd dat er ook onder de strooier kan worden schoongemaakt. ➤ Voorzien van brede containerrollen om het op- en afzetten te vereenvoudigen, ook dienen deze smeerbaar uitgevoerd te zijn. ➤ Voorzien van steunen voor het afleggen van een knijperbak (kleiner dan 4 meter totaalhoogte).
80.	De slede is geschikt voor de volgende specifieke kraan haakarmvoertuigen; ➤ Kenteken 88-BKK-2 Scania P360 DB 6x2/4 HNA WB 4500 mm (as 2/ 3 1350 mm). ○ Achteroverbouw hart naloopas/ hart rolsysteem ongeveer 850 mm. ○ Containersysteemplengte 5200 mm. ○ Capaciteit haakarmsysteem 21 Ton.

	○ Haakhoogte 1450 mm. ○ Achterzijde bumper t.o.v. hart rol haakarmsysteem 300 mm. ○ Containervergrendeling ligt 800 mm terug t.o.v. hart rol ○ Binnen vergrendeling ➤ Kenteken 14-BPZ-3 Scania P370 B 6x2/4N WB 4750 mm (as 2/ 3 1350 mm). ○ Achteroverbouw hart naloopas/ hart rolsysteem ongeveer 950 mm. ○ Containersysteemplengte 5500 mm. ○ Capaciteit haakarmsysteem 21 Ton. ○ Haakhoogte 1450 mm. ○ Achterzijde bumper t.o.v. hart rol haakarmsysteem 300 mm. ○ Containervergrendeling ligt 500 mm terug t.o.v. hart rol. ○ Binnen vergrendeling
Getrokken strooier	
81.	De strooier dient bij “nat” strooien zowel in de verhouding 30:70 (nat: droog, FS30) als in de verhouding 50:50 (nat: droog, FS50) te kunnen strooien. Het is mogelijk om automatisch in een strooiroute van verhouding (FS30/ FS50) te wisselen waarbij ook de strooibreedtes vooraf geprogrammeerd kunnen worden.
82.	De strooier is geschikt voor langzaam verkeer en voorzien van een landbouw onderstel met een geregistreerd kenteken bij de RDW. Ook is de strooier voorzien van alle wettelijke markeringen.
83.	Bij FS30/FS50 kan de strooier met een dosering van 20 gr/m ² met 1 lading droogzout/ pekewater een oppervlakte strooien van minimaal 95.000 m ² . Hierbij gaan we uit van een soortelijk gewicht van 1200 kg/m ³ voor het droogzout en 1150 kg/m ³ voor het pekewater. De maximale silo inhoud van het droogzout mag hierbij niet meer dan 1,7 m ³ zijn.
84.	De strooier is niet breder dan de maximale breedte 2.050mm.
85.	De strooier is geschikt voor een 12 Volt boordspanning zonder ombouw.
86.	De strooier is van het meest recente model, bouwjaar en voorzien van alle technische innovaties/mogelijkheden, die horen bij de huidige stand der techniek. Eventuele kabels ten behoeve van de apparatuur in de cabine maken géén gebruik van “open” raam ten behoeve van de doorvoer naar de cabine.
87.	De strooier wordt voorzien van een enkele/makkelijk/goed leesbare en niet demonteerbare typeplaat, welke minimaal de volgende gegevens dient te bevatten; ➤ Merk/ leverancier en zijn adres ➤ CE-markering ➤ Typeaanduiding ➤ Bouwjaar ➤ Fabricagenummer ➤ Lediggewicht in kg Optioneel: ➤ RAL-kleur ➤ Maximale toegestane gewicht in kg. ➤ Maximale inhoud van de vloeistoftanks/silo.
88.	De strooier wordt geleverd met de volgende aanvullende documenten; ➤ Gebruikershandleiding (start met het opzetten van de strooier en eindigt bij de start van de strooiroute). ➤ Handleiding voor het technisch onderhoud. ➤ Onderhoudsbeschrijving/ instructiekaart dagelijks onderhoud. ➤ Schema van hydraulische installatie van de strooier.

	➤ Schema van elektrische installatie van de strooier. ➤ Schema van pneumatische installatie (indien van toepassing). ➤ Lijst met foutcodes. ➤ Lijst met codes/ wachtwoorden om zelf: ○ Parameters te kunnen uitlezen ○ Parameters te kunnen aanpassen ○ Sensoren te kalibreren/ controleren ○ Snelheden en standen te kalibreren/ controleren ○ Service reset te kunnen uitvoeren ○ In- en uitgangen te kunnen uitlezen ○ Live data te kunnen bekijken ○ Foutcodes te kunnen uitlezen ➤ CE-attest documentatie. ➤ Algemene troubleschoting lijst met daarin o.a. een storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen. ➤ Garantie documenten. ➤ Onderhoudsinstructieboek van de strooier zodat we zelf het eerstelijns onderhoud kunnen uitvoeren. Met daarin o.a. ○ Informatie over onderhoudsintervallen ○ Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten ➤ Onderdelenboek/ documentatie van de strooier met o.a.; ○ Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit de strooier is samengesteld voorzien van onderdelenlijst, benamingen van onderdelen, bestelnummers, afbeeldingen (tekeningen), artikelnummers en prijzen
89.	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de strooier worden de volgende opleidingen verzorgd; ➤ Opleidingen voor monteurs (minimaal. 3 personen) van gemeente Peel en Maas te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere onderhoud te verrichten en storingsen te kunnen opsporen en te verhelpen. Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om zelf reparaties te kunnen/mogen uitvoeren ook gedurende de garantieperiode. ➤ Een gedegen opleiding aan de (minimaal 10) gebruikers te geven bij ingebruikname van de nieuwe strooier. De opleiding bestaat verder uit; ○ Een instructie over gebruik, opbouwen, vullen, bedienen en instellen van het gehele systeem inclusief het routenavigatie en bedieningssysteem (bedieningskast) ○ Een instructie over het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik van de strooier Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs/ bedieners.
90.	De strooier wordt geleverd met minimaal de volgende instructiekaarten (handboek) inclusief veiligheidsinstructies ten behoeve van; ➤ Aan en afkoppelen van de strooier. ➤ Bediening van de gehele strooier inclusief het routenavigatie en bedieningssysteem (bedieningskast). ➤ Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur/ bediener. ➤ Eerstelijns onderhoud door de chauffeur. ➤ Overige zaken ter voorkoming van storingsen.
91.	De strooier is door 1 persoon op snelle, eenvoudige en veilige wijze aan elk geschikt voertuig aan te koppelen.
92.	De strooier is uitgevoerd met een geïntegreerde aandrijving (hydrauliek) niet zijnde een door fossiel/ elektrisch aangedreven hydrauliekunit. ➤ De aandrijving is dusdanig dat strooien mogelijk is tijdens het voor en achteruitrijden.

93.	De strooier is in staat zowel droog (minimaal 5-40 gr/m ²) bij variabele rijsnelheid van 5-40 km/u alsook nat (minimaal 5-20 gr/m ²) bij variabele rijsnelheid van 5-40 km/u te strooien, waarbij de breedte in stappen van 0,5 meter en de dosering in stappen van 1 gr/m ² instelbaar is.
94.	De strooier is in staat om de volgende strooibreedtes te strooien met 1 strooiplaat; ➤ Tussen 1-6 meter bij FS30 en FS50
95.	De strooiplaat heeft bij FS30 en FS50 een mogelijke strooibreedte verdeling links en rechts van 1/3; ➤ Bijv. FS30 en FS50 is dit 1,5/ 4,5 meter
96.	De strooier is voorzien van een enkele strooischotel.
97.	De strooier is in staat zowel symmetrisch als asymmetrisch naar links en rechts te strooien in stappen van 0,5 meter, waarbij aanpassing in één richting geen nieuwe instelling vereist in de ander richting.
98.	De strooier is in staat te allen tijde een regelmatig strooi patroon te strooien, In geval van natzout strooien geldt dat minimaal 90% van de strooibreedte de natte en droge component optimaal vermengd zijn.
99.	De strooier is in staat te allen tijde via een automatische besturing, ongeacht veranderingen in rijsnelheid, strooibreedte en symmetrie, de ingestelde dosering te strooien. Omschakeling van "droog" naar "nat" strooien en omgekeerd vereist geen nieuwe instellingen van strooibreedte en dosering.
100.	De strooier is in staat standaard alle huidige bekende dooi- en stroef makende middelen (of mengsels hiervan) correct te strooien.
101.	De toevoer van het dooimiddel (droog) vanuit de silo naar de strooischotel dient te geschieden doormiddel van een transportband.
102.	De strooier is voorzien van een bedieningssysteem (bedieningskast) met onder andere een touchscreen en kleurendisplay die bedienbaar en uitleesbaar is in de Nederlandse taal (ook in het donker) vanuit de cabine van de desbetreffende tractie; ➤ Waarmee handmatig, makkelijk en functioneel navolgende functies kunnen worden bediend; ○ Het aan- en uitzetten van de machine ○ Het instellen van de toegepast type dooimiddel (droog) ○ Het instellen van het toegepast type dooimiddel (nat) ○ Het instellen van de dosering ○ Het instellen van de strooibreedte ○ De instelling van het strooi patroon ○ Het instellen van het (nat) zoutverhouding 30/70 50/50 ○ Het aan- en uit zetten van het droog- en natstrooien ○ Het aan- en uit zetten van de signaalverlichting ○ Het aan- en uitzetten van de werklamp ter waarneming van het strooi patroon ○ Voorbereid voor integratie met een strooimanagement- en routenavigatiesysteem ○ De bedieningskast heeft de mogelijkheid om foutcodes ten aanzien van storingen weer te geven ○ De bedieningskast heeft de mogelijkheid om parameters weer te geven ten aanzien van actuatoren ➤ De bedieningskast is; ○ Zonder gereedschap is los te koppelen van strooier en voertuig ○ Minimaal voldoet aan de IP54 classificatie ○ Bestaat uit slagvast materiaal ○ Dusdanig is gemonteerd met een bedieningskast- steun met ramkogel type C, zodat alle functies van het voertuig zonder beperking behouden blijven

	○ Dusdanig is gemonteerd zodat de veiligheid van bestuurder en/of bijrijder niet nadelig wordt beïnvloed ○ Voorzien van een cabinedoorvoer met een vaste stekkerverbinding naar de strooier ➤ De stekkers voldoen aan; ○ Hirshman CA 6 LS stekker bedieningskast naar strooier ○ Harting HAN 10-A+M stekker strooier naar voertuig ➤ Het voertuig is voorzien van voeding 12V en max 10 A.
103.	De strooier is ook handmatig te bedienen bij uitval van de bedieningskast d.m.v. handmatige bediening van de ventielen.
104.	De strooier is voorzien van elektrische componenten en verbindingen welke voldoen aan classificatie IP65 (=stofvrij en sproeidicht).
105.	De strooier is voorzien van een elektrisch leegdraai-inrichting welke; ➤ Eenvoudig te bedienen is (aan-uit). ➤ De silo in stationaire toestand met een minimale snelheid van 0,4 m3/min kan worden leeg gedraaid, waarbij de strooischotel volledig stilstaat. ➤ Wordt gevoed door 230/400 Volt/50 Hz met onder handbereik een veiligheidsschakelaar (noodstopbediening). ➤ Op een veilige plaats op de strooier is voorzien van een CEE-machinecontactdoos. Een akoestisch signaal activeert, zodra het leegdraaien wordt opgestart.
106.	De strooier is aan de achterzijde o.a. voorzien van de volgende componenten; ➤ Ledverlichting waaronder; ○ Twee werklampen (witlicht) ○ Een oranje signaallamp (dubbelflits), zodanig bevestigd dat geen hinderlijke reflectie ontstaat voor de bestuurder en voldoet aan volgnr.1 ○ Een naar achteren schijnende rode werklamp welke gericht dient te zijn op de baan van het uittredend dooimiddel (strooi patroon) ➤ Voorzien van retro-reflecterende markering die voldoet aan de wettelijke wetgeving/norm. ➤ Een (RVS) inspectieladder waarmee de strooimachine, bij het reinigen, tijdens het leegdraaien en bij stalling op een veilige wijze geïnspecteerd kan worden. De inspectieladder heeft minimaal een draagvermogen van 125 kg en is gemonteerd aan de achterkant. ➤ De verlichting dient voorzien te zijn van de volgende aansluitingen afgestemd op de desbetreffende voertuigen; ○ Voeding m.b.t. verlichting dient te komen van een 7-polige aanhangwagenstekker (12V-voeding)
107.	De strooier heeft een strooischotel en stortgoot met de volgende functionaliteiten; ➤ Handmatig kantel- of draaibaar is. ➤ Draaiende delen over 360 graden is afgeschermd. ➤ Tot 0,40 meter boven het wegdek traploos instelbaar is. ➤ Voorzien is van een aanrijdbeveiliging waardoor schade aan strooier zelf wordt voorkomen. ➤ De kogelbaan van het afkomend dooimiddel buiten de breedte van de tractie een hoogte van 0,5 meter t.o.v. het wegdek niet mag overschrijden. ➤ Er een voorziening getroffen is om te voorkomen dat wegzout tegen de tractie wordt gestrooid. ➤ Voorzien is van een optische strooi- controlesensor die registreert dat er dooimiddel bij het verlaten van de strooiplaat wordt waargenomen. Als tijdens het strooien geen dooimiddel wordt gesignaleerd dient er minimaal een akoestisch waarschuwingssignaal door de bedieningskast te worden gegenereerd. Het signaal van de strooi- controlesensor dient ook te worden geregistreerd in het dataprotocol. ➤ Bij nat strooien, als geen dooimiddel (nat) in het strooi proces wordt toegevoegd registreert dat droog gestrooid wordt. Ook dient dit geregistreerd te worden in het

	dataprotocol en dient er een akoestisch waarschuwingssignaal door de bedieningskast te worden gegenereerd.
108.	De strooier is voorzien van een silo, welke; ➤ Zelflossend is. ➤ Een maximale inhoud heeft van 1.7 m3. ➤ Een inrichting voorzien welke zoutkluiten verbrijzelt.
109.	De strooier is voorzien van kunststof vloeistoftanks; ➤ Op deugdelijke wijze zijn verbonden met de strooier. ➤ Bij gebruik van meerdere tanks deze onderling met elkaar verbonden zijn. Eventuele openingen, anders dan de openingen ten behoeve van de onderlinge verbinding, dienen afsluitbaar te zijn. ➤ Zijn uitgerust met een schaalverdeling om de vullingsgraad eenvoudig af te lezen. ➤ Vervaardigd zijn van slagvast (tot -30 °C) materiaal. ➤ Dusdanig geconstrueerd zijn dat het slingeren/ klotsen van de vloeistof wordt tegengegaan. ➤ Het leidingstelsel is voorzien van een vloeistoffilter met uitwisselbaar filterelement. Het filter dient gereinigd/ vervangen te kunnen worden met gevulde tanks. ➤ Voorzien overdrukbeveiliging. ➤ Een niveaubeveiliging heeft waardoor de vulpomp stopt wanneer de tanks afgevuuld zijn. ➤ Stekker type Hirschman CA 4-polig. ➤ De vulaansluiting is van het type Camlock 2".
110.	De strooier is voorzien van een geïntegreerde droogloopbeveiliging ter bescherming van de natzoutvloeistofpomp.
111.	De strooier is op ergonomische hoogte vanaf maaiveld uitgerust met een gemakkelijk bereikbare achter- vulaansluiting met terugslagklep voor het 'morsvrij' vullen van de vloeistoftank(s).
112.	De strooier is makkelijk en op eenvoudige wijze te reinigen met heet water (max. 50 °C) onder hoog volume, waarbij geen beschadigingen mogen optreden en na reiniging geen water in de zoutstrooier mag achterblijven. Componenten van het natzout-vloeistofsysteem die gemakkelijk en eenvoudig te reinigen c.q. te spoelen zijn met warm water (50° C), waarbij na reiniging geen vloeistof in het systeem mag achterblijven.
113.	De strooier is voorzien van een Elektromagnetische Compatibiliteit Certificering (EMC) volgens de nieuwste Europese Richtlijn.
114.	De strooier wordt voorzien van een camerasysteem van het type; ➤ ORLACO (rearview) achteruitrijcamera Pal 118 graden. ○ Wordt aangesloten met een Harting HAN A 6-polige stekker overeenkomstig met de penbezetting van het getrokken voertuig ○ Montage (plaatsing) van camera wordt in overleg met opdrachtgever bepaald
115.	Bij het bouwen van de strooier wordt er rekening gehouden dat hydrauliekslangen en leidingwerk worden opgehangen, dit in overleg met de opdrachtgever.
116.	De strooier is voorzien van een hydraulische steunpoot constructie.
117.	De strooier is voorzien van een lucht geremde as, welke d.m.v. een remventielen op het trekkende voertuig wordt bediend. ➤ Handrem via veerremcilinders.
118.	De strooier wordt geleverd met een K80 koppeling.
119.	De strooier is in hoogte verstelbaar zowel hoog (90cm) als laag (65cm) dit t.b.v. het aankoppelen aan het trekkende voertuig.

120.	De strooier wordt voorzien van schop en bezem steun.
Strooimanagementsysteem (strooidata)	
121.	Onder de term 'strooimanagementsysteem (strooidata)' wordt door de aanbestedende opdrachtgever het volgende verstaan; Een informatiemanagementsysteem voor gladheidsbestrijding, ten behoeve van het in beeld brengen van strooiacties, waarbij per zoutstrooier, per actie en per dag/tijdstip in beeld kan worden gebracht of er daadwerkelijk op een bepaalde locatie is gestrooid, de ingestelde/gestrooide zouthoeveelheid en samenstelling. De registratie dient volledig automatisch plaats te vinden onafhankelijk van de chauffeur. Data is via een webapplicatie (SAAS) inzichtelijk.
122.	Het strooimanagementsysteem en de bijhorende webapplicatie (SAAS) is voorzien van alle technische innovaties/mogelijkheden, die horen bij de huidige stand der techniek.
123.	Het strooimanagementsysteem en de bijhorende webapplicatie (SAAS) wordt geleverd, geïnstalleerd en geïnstrueerd op de gemeentewerf.
124.	Het strooimanagementsysteem en de bijhorende webapplicatie (SAAS) wordt geleverd met een duidelijke gebruikershandleiding. Deze mag geïntegreerd zijn in de webapplicatie zelf.
125.	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van het strooimanagementsysteem en bijhorende webapplicatie (SAAS) wordt er een instructie/ opleiding gegeven; ➤ Voor (minimaal. 6 personen) van gemeente Peel en Maas. ➤ Na deze instructie/opleiding is er voldoende kennis opgedaan om zelfstandig strooidata te genereren en te analyseren. ➤ Een beschrijving van de inhoud van de instructie(s)/ opleiding(en) dient onderdeel te zijn van de inschrijving.
126.	De strooidata wordt op de volgende wijze weergegeven en verzonden; ➤ De tijdens een strooiactie gegenereerde data, dient, inclusief de positiedata en strooiparameters, draadloos verzonden te worden conform de meest recente Europese NEN normen. ➤ De verzendingen vindt realtime (dat wil zeggen met maximaal 2 minuten vertraging) plaats via een vast gemonteerd modem op de strooier welke minimaal voor 4G datacommunicatie geschikt is. ➤ Het modem moet over voldoende geheugencapaciteit beschikken om de hoeveelheid data van strooiacties die gegenereerd wordt, gedurende tenminste 48 uur op te staan als geen verbinding met het GSM-netwerk mogelijk is. ➤ De overdracht van data dient het gehele jaar mogelijk en gegarandeerd te zijn. De abonnementskosten voor de datacommunicatie zijn voor rekening van de opdrachtgever. Er is uitsluitend sprake van een vaste vergoeding voor de communicatiekosten (geen variabel tarief afhankelijk van het gebruikt/de hoeveelheid data die wordt verzonden/ontvangen). De datakosten worden door de opdrachtnemer aan opdrachtgever, eens per jaar, gefactureerd. De datakosten dienen bij inschrijving inzichtelijk te zijn (zie <i>Bijlage 2 – Inschrijvingsbiljet</i>).
127.	De volgende strooidata moet via een webapplicatie (SAAS) minimaal beschikbaar zijn; ➤ Het weergeven van minimaal de volgende ritgegevens; ○ Tijd en datum ○ Locatie ○ Tijd per actie (strooien, stilstand, totaal) ○ Afgelegde afstand per actie per activiteit ○ Zoutdosering, strooibreedte en strooi patroon ○ Gebruikte hoeveelheid dooimiddel (gram/m2) ➤ Uitgebreide selectiemogelijkheden ritgegevens op basis van; ○ Datum ○ Voertuig/ strooier

	o Gereden strooiroute (hieraan gekoppeld moet een totaaloverzicht gegenereerd worden van de geselecteerde ritten ➤ Het grafische weergeven van de afgelegde routes, versus de referentie routes. De verschillen worden duidelijk in de kaart weergegeven.
128.	➤ Vanuit de webapplicatie (SAAS) is het mogelijk om minimaal management rapportages te maken c.q. een dashboard te genereren van de volgende onderdelen; - o Totaal rijden afstand in Km en tijdsduur - o Totaal strooien/ totaal sproeien in afstand en tijdsduur - o Totaal berekening van afstand in Km en tijdsduur (berekening totaal moet instelbaar zijn vanuit km/u rijden) - o Strooihoeveelheden uit routeinformatie - o Droog strooien hoeveelheid - o Nat strooien hoeveelheid - o Totaal hoeveelheid benodigd strooizout kg in de strooiroute - o Totaaloppervlakte in m2 van de strooiroute
129.	De opdrachtgever blijft te allen tijde eigenaar van alle informatie en data die binnen de webapplicatie (SAAS) worden verwerkt. De data blijven minimaal 10 jaar in de webapplicatie (SAAS) beschikbaar voor de opdrachtgever. Voordat gegevens worden verwijderd, neemt opdrachtnemer contact op met opdrachtgever om opdrachtgever de gelegenheid te bieden om de gegevens te downloaden.
130.	Het strooimanagementsysteem (webapplicatie) blijft tenminste 13 jaar na levering beschikbaar en onderhouden voor gebruik met het te leveren bedieningssysteem op de strooiers. Migratie naar een ander platform/systeem met dezelfde functionaliteiten is toegestaan, mits dit niet leidt tot extra kosten (t.o.v. huidige prijsaanbieding).
131.	Het strooimanagementsysteem moet toekomstbestendig zijn (uit te breiden met nieuwe functionaliteiten).
Routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem (bedieningskast)	
132.	Onder de term 'routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem' wordt door de aanbestedende opdrachtgever het volgende verstaan; ➤ Een routenavigatiesysteem, die elke zoutstrooier van de opdrachtgever langs een route begeleidt die vooraf in een webapplicatie (SAAS) door de opdrachtgever gemaakt en geprogrammeerd is. De navigatie is zowel visueel (meedraaiende kaart op de bedieningskast en richting aanwijzing door middel van pijlen) als met gesproken aanwijzingen begeleid. ➤ Het is ook mogelijk om op in te stellen gps-coördinaten een specifieke gesproken boodschap (instructie) te laten horen. ➤ Een bedieningssysteem voor de strooier die in combinatie met het routenavigatiesysteem zodanig functioneert dat de vooraf ingestelde (geprogrammeerde) instellingen worden uitgevoerd tijdens een strooiactie. Dit vanuit vooraf ingestelde gps-coördinaten. ➤ Een bedieningssysteem waarbij ook handmatige instellingen eenvoudig mogelijk zijn.
133.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem is van het meest recente model, bouwjaar (versie) en voorzien van alle technische innovaties/mogelijkheden, die horen bij de huidige stand der techniek.
134.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem en de bijhorende webapplicatie (SAAS) wordt geleverd, geïnstalleerd en geïnstrueerd op de gemeentewerf.
135.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem en de bijhorende webapplicatie (SAAS) wordt geleverd met een duidelijke gebruikershandleiding.

136.	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem wordt er een instructie/ opleiding gegeven; ➤ Voor (minimaal. 30 gebruikers) van gemeente Peel en Maas. ○ Na deze instructie/ opleiding is er voldoende kennis opgedaan om zelfstandig het gehele routenavigatiesysteem en bedieningssysteem aan te sluiten en te bedienen. ○ Na deze instructie is er voldoende kennis om het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik van het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem uit te voeren. ➤ Voor (minimaal. 6 monteurs/ programmeurs) van gemeente Peel en Maas; ○ Na deze instructie/ opleiding kunnen de monteurs zelfstandig het reguliere programmeren, onderhoud verrichten, storingen opsporen en verhelpen. Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs/ programmeurs voldoende gekwalificeerd te zijn om zelf routes/ instellingen te programmeren en reparaties te kunnen/ mogen uitvoeren. ➤ Een beschrijving van de inhoud van de instructie(s)/ opleiding(en) dient onderdeel te zijn van de inschrijving. ➤ Van de volgende onderwerpen worden minimaal instructiekaarten aangeleverd; ○ Bediening van het gehele routenavigatiesysteem en bedieningssysteem ○ Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur/ bediener ○ Eerstelijns onderhoud door de chauffeur ○ Overige zaken ter voorkoming van storingen ○ Beknopte beschrijving voor het kunnen programmeren van routes/ instellingen
137.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem moet zodanig uitgerust zijn dat bij gebruik de veiligheid van de bestuurder en omgeving tijdens het uitvoeren van een strooiactie niet in gevaar komt.
138.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem moet zodanig zijn voor wat betreft de bediening dat deze voor de chauffeur geen extra handelingen vergt tijdens het rijden van de geplande/ standaard strooiroute.
139.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem heeft de mogelijkheid om minimaal 20 verschillende strooiroutes tegelijk op te slaan.
140.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem is in staat om vooraf geprogrammeerde instellingen van strooiroutes tijdens de strooiacties o.b.v. GPS-coördinaten automatisch uit te voeren en aan te passen. ➤ Deze instellingen zijn in ieder geval. ○ Strooier aan/ uit ○ Natzout aan/ uit ○ Strooi breedte ○ Strooi symmetrie ○ Zoutdosering ○ Omschakeling van strooiverhouding FS30/ FS50
141.	De route wordt d.m.v. spraak en digitale navigatiekaarten aan de bestuurder weergegeven. ➤ Kaartmateriaal wordt getoond d.m.v. een meedraaiende kaart op de bedieningskast en is voorzien van richtingaanwijzing door middel van pijlen. ➤ Als de chauffeur de route verlaat bijv. door omleidingen, moet de routenavigatie de chauffeur weer op een logische manier de route laten hervatten. ➤ Routes moeten in zijn geheel te zien zijn op het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem. Zodanig dat men zonder GPS de route geheel kan inzien waarbij aangegeven is waar men zich op dat moment bevindt.
142.	Vanuit de webapplicatie (SAAS) is het mogelijk om strooiroutes te bewerken/ programmeren. Ook is het mogelijk om uitbreiding/ wijzigingen in routes te doen zonder vooraf fysiek de route in te rijden.

143.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem is geschikt voor strooiwerkzaamheden, dat wil zeggen dat er voor navigatie onlogische aanwijzingen gegeven dienen te kunnen worden (zoals bijvoorbeeld het 360 graden rondrijden van een rotonde).
144.	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem is uitgevoerd als kleurendisplay, voorzien van een automatische dag/ nacht dimfunctie en heeft een minimale display grootte van 7 inch.
145.	Bestaande routes (in AR3-formaat) worden indien mogelijk gemigreerd naar het nieuwe systeem. Als bestaande routes niet gemigreerd en dus opnieuw ingereiden/ geprogrammeerd moeten worden voor een optimaal gebruik, dient opdrachtnemer dit te verzorgen in overleg met de opdrachtgever.
146.	De gestelde eisen aan het bedieningssysteem (bedieningskast) zijn o.a. terug te vinden onder volgnr. 60 en 102.
147.	Het bedieningssysteem (bedieningskast) wordt geleverd voor de - volgens dit bestek te leveren - 4 strooiers (2 opzetstrooiers en 2 getrokken strooiers).
148.	Het routenavigatiesysteem/bedieningssysteem dient modulair en uitbreidbaar te zijn.
Sneeuwplough	
149.	De sneeuwplough is van het meest recente model, bouwjaar en voorzien van alle technische innovaties/mogelijkheden, die horen bij de huidige stand der techniek.
150.	De sneeuwplough wordt voorzien van een enkele/ makkelijk/goed leesbare en niet demonteerbare typeplaat, welke minimaal de volgende gegevens dient te bevatten; ➤ Merk/leverancier en zijn adres ➤ CE-markering ➤ Typeaanduiding ➤ Bouwjaar ➤ Fabricagenummer ➤ Gewicht Optioneel: ➤ RAL-kleur
151.	De sneeuwplough wordt geleverd met de volgende aanvullende documenten: ➤ Gebruikershandleiding (start met het opbouwen en eindigt bij het daadwerkelijk in gebruik nemen). ➤ Handleiding voor het technisch onderhoud. ➤ Onderhoudsbeschrijving/ instructiekaart dagelijks onderhoud. ➤ Schema van hydraulische installatie van de sneeuwplough (indien van toepassing). ➤ Schema van elektrisch installatie van de sneeuwplough (indien van toepassing). ➤ CE-attest documentatie. ➤ Garantie documenten. ➤ Onderhoudsinstructieboek van de sneeuwplough zodat we zelf het eerstelijns onderhoud kunnen uitvoeren. Met daarin o.a.; ○ Informatie over onderhoudsintervallen ○ Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten ➤ Onderdelenboek/ documentatie van de sneeuwplough met o.a.; ○ Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit de sneeuwplough is samengesteld voorzien van onderdelenlijst, benamingen van onderdelen, bestelnummers, afbeeldingen (tekeningen), artikelnummers en prijzen
152.	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de sneeuwploughen worden de volgende instructie/ opleidingen verzorgt; ➤ Opleidingen voor monteurs (minimaal. 3 personen) van gemeente Peel en Maas te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere onderhoud te verrichten en

	storingen te kunnen opsporen en te verhelpen. Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om zelf reparaties te kunnen/mogen uitvoeren ook gedurende de garantieperiode. ➤ Een gedegen opleiding aan de (minimaal. 10) gebruikers te geven bij ingebruikname van de nieuwe sneeuwplough. De opleiding bestaat verder uit; ○ Een instructie over het gebruik, opbouwen, bedienen en instellen van het gehele systeem ○ Een instructie over het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik van de sneeuwplough ➤ Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen die inschrijver aanbiedt dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs/ bedieners.
153.	De sneeuwplough is eenvoudig aan te bouwen aan het voertuig doormiddel van een gestandaardiseerde DIN-plaat en voorzien van een deugdelijke borging. ➤ De voertuigen van Peel en Maas hebben een DIN-plaat waarvan de bovenrand hoogte +/- 1030 mm bedraagt in rijstand.
154.	De sneeuwplough heeft de volgende instelmogelijkheden; ➤ Tijdens het ploegen dient de sneeuwplough in zogenaamde "zweefstand" het wegdek te kunnen volgen. ➤ De sneeuwplough is uitgevoerd met een parallellogramconstructie waarmee de sneeuwplough; ○ Geheven kan worden ○ Eenvoudig zonder menskracht- aan en afgebouwd kan worden ○ Bij geen enkele ploeg- of transportstand het voertuig beschadigd kan worden ➤ De sneeuwplough beschikt over een eigen hydraulisch systeem (op de sneeuwplough). ○ Het hydraulisch systeem is werkend op het 24Volt circuit van het voertuig zonder aanpassingen ➤ Aansluiting op dragend voertuig d.m.v. Nato-stekker (2-polig, 70 mm). ➤ Een bedieningskast die vanuit de cabine van het voertuig bediend kan worden, met minimaal de volgende functies; ○ Heffen en dalen ○ Traploos zwenken links/rechts tot schuinstand 30° ○ In- en uitschakelen van de breedte markering ➤ De aansluitingen van de bedieningskast vanuit de cabine naar sneeuwplough bestaan uit Harting HAN 10-A+M stekkers.
155.	De sneeuwplough is geschikt tot het ruimen van sneeuw* tot een hoogte van 30 cm met een rijnsnelheid van 10 tot 40 km/uur. *Sneeuw voor de Nederlandse weersomstandigheden.
156.	De sneeuwplough heeft ploegblad breedte van min. 2,65 meter en max 2,70 meter.
157.	De sneeuwplough voldoet aan de volgende maatvoering in maximaal omlaag (werkpositie) toestand; ➤ De totale hoogte bovenkant sneeuwplough is maximaal 1150 mm. ➤ De afstand (diepte) tussen de DIN-plaat en voorkant sneeuwploughblad mag omlaag (werkpositie) max 1880 mm zijn.
158.	De sneeuwplough voldoet aan de volgende maatvoering in maximaal geheven toestand; ➤ De vrije ruimte onderkant slijtrubbers bedraagt minimaal 350 mm ➤ De totale hoogte (bovenkant-ploegblad) mag maximaal 1520 mm bedragen i.v.m. 2^e rijverlichting. ➤ De afstand (diepte) vanaf DIN-plaat mag niet groter zijn dan 1750 mm
159.	De sneeuwplough heeft de mogelijkheid om traploos te zwenken van links naar rechts, tot een schuinstand van 30°.
160.	De sneeuwplough heeft een PE-kunststof ploegblad waarbij het doorlopend geheel een stuifkap-functie heeft.

161.	De sneeuwplough heeft een vormgeving waardoor sneeuw, slush of water bij vermelde rijsnelheden niet over de sneeuwplough heen kan stuiven.
162.	De sneeuwplough is aan de onderzijde uitgevoerd met meerdelige, rubber slijtblokken (min 30 mm dikte) welke gemakkelijk en snel te vervangen zijn.
163.	De sneeuwplough is uitgevoerd met hoogte verstelbare zwenkwielen die het wegdek volgen.
164.	De sneeuwplough beschikt over een eigen hydraulisch systeem en een veiligheidssysteem (in geval van obstakels of aanrijdingen tot min 50 mm) beschermd tegen beschadigingen.
165.	De sneeuwplough is uitgerust met een stoeprand aanrijbeveiliging.
166.	De sneeuwplough wordt geleverd met een opbergframe (standaard met wielen), waarmee de sneeuwplough eenvoudig kan worden weggeborgen en eenvoudig kan worden aan- of afgekoppeld van het voertuig. Het opbergframe is dusdanig geconstrueerd dat de rubber slijtblokken van de ploeg de grond niet raken als de sneeuwplough in het frame hangt.
167.	De sneeuwplough is voorzien van; ➤ Breedte markeringen (led) ➤ Markeringsstokken (fluoriderend) ➤ Reflectiemateriaal
Conservering getrokken strooier en opzetstrooier	
168.	De staaldelen van de aanhangwagenstrooier dienen als volgt behandeld te worden: ➤ Stralen en poeder coaten gebaseerd op; ○ Metalen delen moeten worden gestraald tot een reinigingsgraad Sa2,5-3 overeenkomstig NEN-EN-ISO 8501-1:2007 ○ De conservering dient aangebracht te worden overeenkomstig aan de DIN EN ISO 12944 Klasse C5 (industrie). ○ De lakbestendigheid dient te voldoen aan de zoutspoeitest conform NEN-EN-ISO 9227:2022 (Corrosieproefing in kunstmatige omgevingen-zoutspoeibeproeving). ○ De totale laagdikte dient minimaal 160 micrometer te bedragen.
169.	Kleurstelling: ➤ De trechter RAL 1003 ➤ De draagconstructie RAL 7016 en/of 7021 (donkergrijs) of hieraan vergelijkbaar.
Conservering Slede van de opzetstrooier	
170.	De staaldelen van de slede dienen als volgt behandeld te worden: ➤ Stralen en poeder coaten gebaseerd op; ○ Metalen delen moeten worden gestraald tot een reinigingsgraad Sa2,5-3 overeenkomstig NEN-EN-ISO 8501-1:2007 ○ De conservering dient aangebracht te worden overeenkomstig aan de DIN EN ISO 12944 Klasse C5 (industrie). ○ De lakbestendigheid dient te voldoen aan de zoutspoeitest conform NEN-EN-ISO 9227:2022 (Corrosieproefing in kunstmatige omgevingen-zoutspoeibeproeving). ○ De totale laagdikte dient minimaal 160 micrometer te bedragen.
171.	Kleurstelling: ➤ De draagconstructie RAL 7016 en/of 7021 (donkergrijs) of hieraan vergelijkbaar.

Conservering Sneeuwploegen	
172.	De staaldelen van de sneeuwploegen dienen als volgt behandeld te worden: ➤ Stralen en poeder coaten gebaseerd op; ○ Metalen delen moeten worden gestraald tot een reinigingsgraad Sa2,5-3 overeenkomstig NEN-EN-ISO 8501-1:2007 ○ De conservering dient aangebracht te worden overeenkomstig aan de DIN EN ISO 12944 Klasse C5 (industrie). ○ De lakbestendigheid dient te voldoen aan de zoutsproeitest conform NEN-EN-ISO 9227:2022 (Corrosieproefing in kunstmatige omgevingen-zoutsproeibeproeving). ○ De totale laagdikte dient minimaal 160 micrometer te bedragen.
173.	Kleurstelling: ➤ De draagconstructie RAL 7016 en/of 7021 (donkergrijs) of hieraan vergelijkbaar. ➤ Ploegblad kleur oranje
ICT eisen	
174.	De software is compatible met <i>Windows Server 2019</i> of hoger dan wel als client compatible met <i>Windows 11</i> of hoger. Ook dient de software compatibel te zijn met het routenavigatiesysteem en bedieningssysteem.
175.	De - cloudoplossing - wordt gehost in een Virtual Private Cloud, dan wel een public cloud met beveiliging voor de opdrachtgever.
176.	De software ondersteund minimaal de laatste en voorlaatste versie van de volgende browser; Google Chrome en Microsoft Edge.
177.	Opdrachtnemer dient specificaties van servers c.q. VDI-client aan te leveren.
178.	Hostingdiensten vinden plaats door ISO 27001 en/of NEN 7510 en/of ISO 27017 (BIO) gecertificeerde partijen. Een geldige ISAE 3000, 3400 of 3402 type II rapport kan ter vervanging hierop worden verstrekt om de kwaliteit van getroffen maatregelen aan te tonen.
179.	Opdrachtgever blijft eigenaar van de data/content die door opdrachtgever in de software wordt opgeslagen. De opdrachtnemer mag deze niet gebruiken voor eigen doeleinden.
180.	De gegevens worden blijvend in Europa opgeslagen waar EU-wet- en regelgeving van kracht is.
181.	Inschrijver dient software procedure aan te leveren met betrekking tot frequentie van de updates en werkwijze. De kosten van een update en upgrade zijn opgenomen in de onderhouds/ jaarlijkse kosten. De procedure en frequentie van updates dienen bij inschrijving inzichtelijk te zijn.
182.	De rollen voor de autorisatie in het systeem kunnen door de opdrachtgever gedefinieerd en aan gebruikers worden toegekend.
183.	De in het systeem en bijbehorende database opgeslagen gegevens moeten alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerde gebruikers.
184.	Beveiligd dataverkeer moet mogelijk zijn.

185.	Alle werkzaamheden, te leveren producten en daarbij behorende dienstverlening dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen aan opdrachtgever. ➤ Waaronder (dus niet gelimiteerd tot:) ○ De AVG-wetgeving ○ Archiefwetgeving ➤ Als er sprake is van een verwerking van persoonsgegevens wordt de standaard verwerkersovereenkomst gemeenten afgesloten.
186.	Als er dataoverdracht plaatsvindt, dienen de verbindingen https te zijn.
187.	Opdrachtnemer kan procedure aanleveren met betrekking tot controles op aanwezigheid van kwetsbaarheden (bij voorkeur automatisch) en beoordeelt hieruit voortvloeiende risico's en neemt adequate maatregelen om deze te mitigeren.
188.	Opdrachtnemer heeft procedures voor het maken van back-ups en het oefenen van een tijdig herstel daarvan, en kan deze procedures aanleveren.
189.	De software ondersteunt de mogelijkheid om data uit de huidige software te importeren. Ook bij beëindiging van de dienstverlening dient softwaredata (strooiroutes/ data) kosteloos te worden teruggeleverd aan de opdrachtgever, in een formaat dat het mogelijk maakt de data in een nieuwe oplossing te importeren.
190.	Inladen of inlezen van de strooiroutes in het routenavigatiesysteem verloopt via Bluetooth of WiFi.
191.	De Nederlandse helpdesk is altijd bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur, dit via telefoon, email, website of ticketsysteem.
GEO- informatie eisen	
192.	Software met eigen vakspecifieke geodata (GEO=alles met een x- en y-coördinaat, punt, lijn of vlak) werkt, gelden de volgende eisen; ➤ De coördinaten moeten worden opgeslagen in het RD-stelsel. ➤ De GEO-data moeten geëxporteerd kunnen worden in minimaal csv, shape, dxf bestanden (andere uitwisselformaten moet de inschrijver vooraf kenbaar maken). ➤ Het kaartmateriaal is professioneel en actueel met een minimale overlapping van 2 km naar omringende gemeenten.
Onderhoud	
193.	Opdrachtnemer voert jaarlijks een inspectie en een (VA) erkende veiligheidskeuring van de gladheidsbestrijdingsmiddelen uit. Een eventuele reguliere onderhoudsbeurt maakt onderdeel uit van deze inspectie.
194.	Voor de inspectie offreert inschrijver een vast bedrag per gladheidsbestrijdingsmiddel. De inspecties en (VA) veiligheidskeuring van de gladheidsbestrijdingsmiddelen vinden aansluitend aan elkaar plaats.
195.	De opdracht voor de jaarlijkse inspectie en een (VA) erkende veiligheidskeuring gelden steeds voor één jaar.
196.	Voor de werkzaamheden, die naar aanleiding van de inspectie noodzakelijk zijn of geadviseerd worden, offreert de inschrijver als volgt. ➤ Een uurtarief (voor arbeid).

	Deze werkzaamheden kunnen normaliter aansluitend aan de inspecties worden uitgevoerd. Dit uurtarief geldt ook voor eventueel uit te voeren onderhoudswerkzaamheden/ correctief onderhoud aan bij opdrachtgever aanwezige andere gladheidsbestrijdingsmiddelen.
197.	De inspecties zijn inclusief alle reiskosten. Er worden geen reis- of voorrijkosten in rekening gebracht.
198.	De tarieven voor inspectie en eventuele werkzaamheden worden jaarlijks per 1 april aangepast op basis van de index voor Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (metaal en elektr.techn.industrie) zoals door het CBS gepubliceerd. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde index aangegeven stijging over de voorafgaande 12 maanden (de jaarmutatie). Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen worden niet geaccepteerd.
199.	De opdrachtgever wenst de overweging te kunnen maken om na en tijdens de garantieperiode het totale reguliere onderhoud en eventuele reparaties in eigen beheer uit te voeren, waarbij dit geen nadelige invloed heeft op de garantieperiode.
200.	Als de opdrachtgever niet zelf het reguliere onderhoud of reparaties gaat uitvoeren, willen we een kostenraming van het reguliere onderhoud per gladheidsbestrijdingsmiddel per jaar. Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Peel en Maas in overleg met opdrachtnemer opgelost.
201.	Bij storingen in de werking van de gladheidsbestrijdingsmiddelen tijdens het strooiseizoen, die de opdrachtgever niet zelf kan oplossen, garandeert inschrijver een responstijd van 24 uur bij urgente gevallen. Bij minder urgente gevallen garandeert opdrachtnemer een responstijd van 72 uur. Er is sprake van een urgent geval wanneer met de strooier door een storing of defect redelijkerwijs niet uitgerukt/gestrooid kan worden. Responstijd is de tijd die verstrijkt tussen de melding van de storing bij opdrachtnemer en de aanvang van de reparatiewerkzaamheden op de gemeentewerf van Gemeente Peel en Maas.
202.	Onderdelen worden afzonderlijk berekend tegen normale condities.
203.	Er dient door de opdrachtnemer een lijst van onderdelen te worden aangeleverd, die op voorraad moeten zijn om de meest voorkomende storingen zo snel mogelijk te kunnen oplossen.
204.	Er dient door de opdrachtnemer een filterlijst van de aanwezig filterelementen aangeleverd te worden met onderdeelnummers.
205.	Het is mogelijk om digitaal/ online onderdelen op chassisnummer/productnummer (type) te bestellen bij de opdrachtnemer.
206.	Bestelde onderdelen worden door opdrachtnemer franco aan huis (gemeentewerf Peel en Maas) geleverd.
207.	Als er software nodig is omdat het anders niet mogelijk is om foutcodes uit te lezen, parameters te wijzigen en bijvoorbeeld kalibraties uit te voeren dient deze beschikbaar te worden gesteld door de opdrachtnemer.

208.	De opdrachtnemer garandeert voor een periode van 12 jaar nalevering van originele onderdelen voor de zoutoplosinstallatie, de strooiers en de sneeuwploegen.
Inruil	
209.	De inschrijver biedt voor navolgende zoutstrooiers en sneeuwploegen een inruilprijs aan; ➤ Aanhangwagenzoutstrooier (2x) ○ Merk: Nido Stratos ○ Type: BK17KR- 21 AVCLN-350 ○ Bouwjaar: 2011 ○ Serienummer: S2B35877 en S2B35878 ➤ Opzetstrooier (2x) ○ Merk: Nido Stratos ○ Type: B40- 36 PCLN- 490 ○ Bouwjaar 2007 en 2011 ○ Serienummer: S2B30088 en S2B35879 ➤ Opzetstrooier (1x) ○ Merk: Nido ○ Type: STB06-27-PAX-350 ○ Bouwjaar: 2002 ○ Serienummer: STB20956 ➤ Sneeuwploeg (1x) ○ Merk: Nido ○ Type: Hyl 240-K24V. FPZ-G ○ Bouwjaar: 1992 ○ Serienummer: HYK00899 ➤ Sneeuwploeg (1x) ○ Merk: Nido ○ Type: SNK 240- R EPZ .24V ○ Bouwjaar: 1999 ○ Serienummer: SNK 10405
210.	De inschrijver biedt per zoutstrooier en sneeuwploeg een inruilprijs aan en doet deze gestand gedurende 2 maanden na gunning van de opdracht. NB: De daadwerkelijke overdracht vindt plaats na levering van de nieuwe strooiers, sneeuwploegen, routenavigatiesysteem en strooimanagementsysteem.
211.	De opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst de in te ruilen zoutstrooiers en sneeuwploegen aan een derde verkoopt. De winnende inschrijver wordt hieromtrent uiterlijk 2 maanden na gunning van de opdracht door opdrachtgever over geïnformeerd.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen, die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met de gestelde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 4 FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand model voor de beschrijving van een referentie-opdracht om zijn vakbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 4.2).

Indien nodig om meerdere referentieopdrachten te beschrijven deze bijlage meerdere keren gebruiken!

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

Beschrijving referentieopdracht		
3)	Begindatum opdracht:	
	Einddatum opdracht:	
4)	Beschrijving geleverde gladheidsbestrijdingsmaterieel en/of aansturingssystemen	
5)	Eventueel aanvullende opmerkingen/beschrijving:	

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 5 - VNG model algemene inkoopvoorwaarden.pdf

BIJLAGE 6 VERKLARING 'GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID'

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van *artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014* van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 7 ICT-WENSEN

ICT wensen	
Data	
1.	Opdrachtgever wil te allen tijde toegang hebben en behouden tot alle data. Bij voorkeur via een beveiligde API-connectie. Anders via een datadump (fulldump) of backup van de data op te halen via een SFTP-verbinding. Data is dan maximaal 1 dag oud.
Geo- informatie	
2.	De software gebruikt de actueelste luchtfoto's die in opdracht van gemeente Peel en Maas zijn gevlogen. Deze luchtfoto's zijn meestal actueler en gedetailleerder (7,5 cm i.p.v. 25 cm) dan de luchtfoto's uit PDOK.
3.	De software gebruikt PDOK voor het ophalen van de gewenste GEO-informatie.
4.	Jaarlijks wordt bij de informatiebeheerder Basisregistraties en Geo-informatie naar structurele wijzigingen in de basisregistraties gekeken (bij afname uit de registraties).
5.	Software die gebruik maakt van gegevens die (ook) in de BAG (Basisregistraties Adressen en Gebouwen) staan, moet de software deze gegevens uit de landelijke voorziening BAG halen.
6.	Software die gebruik maakt van een achtergrondkaart om op te oriënteren, moet gebruik maken van (een van) de volgende GEO-basisregistraties; ➤ Gebruik de basisregistratie BRT (Basisregistratie Topografie) voor gebruik op een schaal van 1:5.000 – 1:25.000. ➤ Gebruik de basisregistratie BGT (Basisregistratie Grootschalige Topografie) voor gebruik op een schaal van 1:500 – 1:5.000. Deze kunnen afgenomen worden via PDOK.

BIJLAGE 8 CHECKLIST – Documenten bij inschrijving

In *Bijlage 3 Lijst van eisen* wordt in een aantal eisen gevraagd documenten aan te leveren bij inschrijving. Hieronder volgt een opsomming van die betreffende eisen:

Aan te leveren bij inschrijving	
47 89 152	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de strooiers/ sneeuwploegen worden de volgende opleidingen verzorgt; ➤ Opleidingen voor monteurs (minimaal. 3 personen) van gemeente Peel en Maas te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere onderhoud te verrichten en storingen te kunnen opsporen en te verhelpen. Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om zelf reparaties te kunnen/mogen uitvoeren ook gedurende de garantieperiode. ➤ Een gedegen opleiding aan de (minimaal 10) gebruikers te geven bij ingebruikname van de nieuwe strooier. De opleiding bestaat verder uit; ○ Een instructie over het gebruik, opbouwen, vullen, bedienen en instellen van het gehele systeem inclusief het routenavigatie en bedieningssysteem (bedieningskast) ○ Een instructie over het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik van de strooier Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs/ bedieners. Volgnr. 47, 89 en 152
125	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van het strooimanagementsysteem en bijhorende webapplicatie (SAAS) wordt er een instructie/ opleiding gegeven; ➤ Voor (minimaal. 6 personen) van gemeente Peel en Maas. ➤ Na deze instructie/opleiding is er voldoende kennis opgedaan om zelfstandig stroodata te genereren en te analyseren. Een beschrijving van de inhoud van de instructie(s)/ opleiding(en) dient onderdeel te zijn van de inschrijving. Volgnr. 125
136	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem wordt er een instructie/ opleiding gegeven; ➤ Voor (minimaal. 30 gebruikers) van gemeente Peel en Maas. ○ Na deze instructie/ opleiding is er voldoende kennis opgedaan om zelfstandig het gehele routenavigatiesysteem en bedieningssysteem aan te sluiten en te bedienen. ○ Na deze instructie is er voldoende kennis om het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik van het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem uit te voeren. ➤ Voor (minimaal. 6 monteurs/ programmeurs) van gemeente Peel en Maas; ○ Na deze instructie/ opleiding kunnen de monteurs zelfstandig het reguliere programmeren, onderhoud verrichten, storingen opsporen en verhelpen. Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs/ programmeurs voldoende gekwalificeerd te zijn om zelf routes/ instellingen te programmeren en reparaties te kunnen/ mogen uitvoeren. ➤ Een beschrijving van de inhoud van de instructie(s)/ opleiding(en) dient onderdeel te zijn van de inschrijving. ➤ Van de volgende onderwerpen worden minimaal instructiekaarten aangeleverd; ○ Bediening van het gehele routenavigatiesysteem en bedieningssysteem ○ Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur/ bediener ○ Eerstelijns onderhoud door de chauffeur ○ Overige zaken ter voorkoming van storingen Beknpte beschrijving voor het kunnen programmeren van routes/ instellingen

	Volgnr. 136
152	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de sneeuwploegen worden de volgende instructie/ opleidingen verzorgt; ➤ Opleidingen voor monteurs (minimaal. 3 personen) van gemeente Peel en Maas te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere onderhoud te verrichten en storingen te kunnen opsporen en te verhelpen. Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om zelf reparaties te kunnen/mogen uitvoeren ook gedurende de garantieperiode. ➤ Een gedegen opleiding aan de (minimaal. 10) gebruikers te geven bij ingebruikname van de nieuwe sneeuwploeg. De opleiding bestaat verder uit; ○ Een instructie over het gebruik, opbouwen, bedienen en instellen van het gehele systeem ○ Een instructie over het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik van de sneeuwploeg ➤ Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen die inschrijver aanbiedt dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs/ bedieners. Volgnr. 152
181	Inschrijver dient software procedure aan te leveren met betrekking tot frequentie van de updates en werkwijze. De kosten van een update en upgrade zijn opgenomen in de onderhouds/ jaarlijkse kosten. De procedure en frequentie van updates dienen bij inschrijving inzichtelijk te zijn. Eveneens dienen de update en upgrade kosten bij inschrijving inzichtelijk te zijn. Volgnr. 181

BIJLAGE 9 CHECKLIST – Documenten na opdracht

In *Bijlage 3 Lijst van eisen* wordt in een aantal eisen gevraagd documenten aan te leveren na opdracht. Hieronder volgt een opsomming van die betreffende eisen:

Aan te leveren documenten na gunning	
2	Het gladheidsbestrijdingsmaterieel dient voorzien te zijn van een CE-certificaat met markering en met de eventuele van toepassing zijnde conformiteitsverklaring, Nederlandse gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvoorschriften en moet minimaal voldoen aan de hiervoor geldende normen/ richtlijnen en de overige geldende (ARBO) eisen voor strooi materieel in Nederland. Volgnr. 2
16	Alle aan opdrachtgever aan te leveren documenten, instructiekaarten en tekeningen dienen éénmaal als hardcopy (minimaals A-4 formaat) en in digitale vorm (online) voorafgaand of gelijk tijdens de oplevering aangeleverd te worden. Volgnr. 16
17	Voorafgaand aan of bij aflevering van het gladheidsbestrijdingsmaterieel levert de opdrachtnemer een overzicht van alle benodigde- en onderhoudsbeurten, dagelijkse onderhoudswerkzaamheden incl. overzicht en alle redelijkerwijs te verwachten reparaties met normtijden. Volgnr. 17
20	De zoutoplosinstallatie is voorzien van een duidelijke gebruikershandleiding en een handleiding voor het technisch onderhoud. Volgnr. 20
22	De zoutoplosser wordt geleverd met een onderdelenlijst waarop de benaming van de onderdelen met bestelnummer vermeldt staan, aangevuld met de benodigde onderdelentekeningen en elektrische schema's. Volgnr. 22
46 88	De strooier wordt geleverd met de volgende aanvullende documenten; ➤ Gebruikershandleiding (start met het opzetten van de strooier en eindigt bij de start van de strooi route). ➤ Handleiding voor het technisch onderhoud. ➤ Onderhoudsbeschrijving/ instructiekaart dagelijks onderhoud. ➤ Schema van hydraulische installatie van de strooier. ➤ Schema van elektrisch installatie van de strooier. ➤ Schema van pneumatische installatie (indien van toepassing). ➤ Lijst met foutcodes. ➤ Lijst met codes/ wachtwoorden om zelf; ○ Parameters te kunnen uitlezen ○ Parameters te kunnen aanpassen ○ Sensoren te kalibreren/ controleren ○ Snelheden en standen te kalibreren/ controleren ○ Service reset te kunnen uitvoeren ○ In- en uitgangen te kunnen uitlezen ○ Live data te kunnen bekijken ○ Foutcodes te kunnen uitlezen ➤ CE-attest documentatie. ➤ Algemene troubleschooting lijst met daarin o.a. een storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen. ➤ Garantie documenten. ➤ Onderhoudsinstructieboek van de strooier zodat we zelf het eerstelijns onderhoud kunnen uitvoeren. Met daarin o.a. ○ Informatie over onderhoudsintervallen ○ Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten ➤ Onderdelenboek/ documentatie van de strooier met o.a. Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit de strooier is samengesteld voorzien van onderdelenlijst, benamingen van onderdelen, bestelnummers, afbeeldingen (tekeningen), artikelnummers en prijzen Volgnr. 46 en 88

48	De opzetstrooier wordt geleverd met minimaal de volgende instructiekaarten (handboek) inclusief veiligheidsinstructies ten behoeve van; ➤ Opbouwen en afzetten van strooier. ➤ Bediening van de gehele strooier inclusief het routenavigatiesysteem en bedieningssysteem (bedieningskast). ➤ Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur/ bediener. ➤ Eerstelijns onderhoud door de chauffeur. Overige zaken ter voorkoming van storingen. Volgnr. 48
71 113	De strooier is voorzien van een Elektromagnetische Compatibiliteit Certificering (EMC) volgens de nieuwste Europese Richtlijn. Volgnr. 71 en 113
90	De getrokken strooier wordt geleverd met minimaal de volgende instructiekaarten (handboek) inclusief veiligheidsinstructies ten behoeve van; ➤ Aan en afkoppelen van de strooier. ➤ Bediening van de gehele strooier inclusief het routenavigatie en bedieningssysteem (bedieningskast). ➤ Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur/ bediener. ➤ Eerstelijns onderhoud door de chauffeur. Overige zaken ter voorkoming van storingen. De strooier wordt geleverd met minimaal de volgende instructiekaarten (handboek) inclusief veiligheidsinstructies ten behoeve van; ➤ Aan en afkoppelen van de strooier. ➤ Bediening van de gehele strooier inclusief het routenavigatie en bedieningssysteem (bedieningskast). ➤ Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur/ bediener. ➤ Eerstelijns onderhoud door de chauffeur. Overige zaken ter voorkoming van storingen. Volgnr. 90
124	Het strooimanagementsysteem en de bijhorende webapplicatie (SAAS) wordt geleverd met een duidelijke gebruikershandleiding. Volgnr. 124
135	Het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem en de bijhorende webapplicatie (SAAS) wordt geleverd met een duidelijke gebruikershandleiding. Volgnr. 135
136	Voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem wordt er een instructie/ opleiding gegeven; ➤ Voor (minimaal. 30 gebruikers) van gemeente Peel en Maas. ○ Na deze instructie/ opleiding is er voldoende kennis opgedaan om zelfstandig het gehele routenavigatiesysteem en bedieningssysteem aan te sluiten en te bedienen. ○ Na deze instructie is er voldoende kennis om het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik van het routenavigatiesysteem/ bedieningssysteem uit te voeren. ➤ Voor (minimaal. 6 monteurs/ programmeurs) van gemeente Peel en Maas; ○ Na deze instructie/ opleiding kunnen de monteurs zelfstandig het reguliere programmeren, onderhoud verrichten, storingen opsporen en verhelpen. Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs/ programmeurs voldoende gekwalificeerd te zijn om zelf routes/ instellingen te programmeren en reparaties te kunnen/ mogen uitvoeren. ➤ Een beschrijving van de inhoud van de instructie(s)/ opleiding(en) dient onderdeel te zijn van de inschrijving. ➤ Van de volgende onderwerpen worden minimaal instructiekaarten aangeleverd;

	○ Bediening van het gehele routenavigatiesysteem en bedieningssysteem ○ Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur/ bediener ○ Eerstelijns onderhoud door de chauffeur ○ Overige zaken ter voorkoming van storingen Beknopte beschrijving voor het kunnen programmeren van routes/ instellingen Volgnr. 136
151	De sneeuwploeg wordt geleverd met de volgende aanvullende documenten; ➤ Gebruikershandleiding (start met het opbouwen en eindigt bij het daadwerkelijk in gebruik nemen). ➤ Handleiding voor het technisch onderhoud. ➤ Onderhoudsbeschrijving/ instructiekaart dagelijks onderhoud. ➤ Schema van hydraulische installatie van de sneeuwploeg (indien van toepassing). ➤ Schema van elektrisch installatie van de sneeuwploeg (indien van toepassing). ➤ CE-attest documentatie. ➤ Garantie documenten. ➤ Onderhoudsinstructieboek van de sneeuwploeg zodat we zelf het eerstelijns onderhoud kunnen uitvoeren. Met daarin o.a. ○ Informatie over onderhoudsintervallen ○ Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten ➤ Onderdelenboek/ documentatie van de sneeuwploeg met o.a.; Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit de sneeuwploeg is samengesteld voorzien van onderdelenlijst, benamingen van onderdelen, bestelnummers, afbeeldingen (tekeningen), artikelnummers en prijzen Volgnr. 151
181	Opdrachtnemer dient software procedure aan te leveren met betrekking tot frequentie van de updates en werkwijze. De kosten van een update en upgrade zijn opgenomen in de onderhouds/ jaarlijkse kosten. De procedure en frequentie van updates dienen bij inschrijving inzichtelijk te zijn. Eveneens dienen de update en upgrade kosten bij inschrijving inzichtelijk te zijn. Volgnr. 181
203	Er dient door de opdrachtnemer een lijst van onderdelen te worden aangeleverd, die op voorraad moeten zijn om de meest voorkomende storingen zo snel mogelijk te kunnen oplossen. Volgnr. 203
204	Er dient door de opdrachtnemer een filterlijst van de aanwezig filterelementen aangeleverd te worden met onderdeelnummers. Volgnr. 204

Uitgave van gemeente Peel en Maas

Postbus 7088
5980 AB Panningen

Wilhelminaplein 1
5981 CC Panningen

(077) 306 66 66
info@peelenmaas.nl
www.peelenmaas.nl